

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
Ульяновский государственный технический университет

В. Д. ГОРБОКОНЕНКО, В. Е. ШИКИНА

СЕРТИФИКАЦИЯ

В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

Допущено Учебно-методическим объединением по образованию в области прикладной информатики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Прикладная информатика (по областям)» и другим экономическим специальностям

Ульяновск 2005

УДК 658.562(075)
ББК 65.2/4-80я7
Г67

Рецензенты: ведущий конструктор ОАО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения», кандидат технических наук, доцент Г. И. Клюев; Ульяновское высшее военно-техническое училище (начальник учебного отдела, кандидат технических наук, доцент М. А. Егоров; зам. начальника учебного отдела, кандидат технических наук, доцент А. В. Калякин; научный сотрудник научно-исследовательского отдела, кандидат технических наук, доцент В. И. Яковлев)

Горбоконеко, В. Д.

Г67 Сертификация в вопросах и ответах / В. Д. Горбоконеко, В. Е. Шикина. – Ульяновск: УлГТУ, 2005. – 134 с.
ISBN 5-89146-700-0

Задача предлагаемого учебного пособия – кратко и последовательно изложить в форме вопросов и ответов основы сертификации. В пособии освещаются вопросы проведения сертификации и услуг, сертификационных испытаний, специфические разделы, связанные с сертификацией средств измерений и авиационной техники, а также выдержки из государственных стандартов по сертификации и аккредитации.

Пособие будет полезно студентам, обучающимся по специальностям 14060465 и 14021165, а также 200103165 «Авиационные приборы и измерительно-вычислительные комплексы» и 23020165 «Информационные системы и технологии», аспирантам, предпринимателям, занимающимся вопросами сертификации продукции и услуг.

УДК 658.562(075)
ББК 65.2/4-80я7

ISBN 5-89146-700-0

© В. Д. Горбоконеко,
В. Е. Шикина, 2005
© Оформление. УлГТУ, 2005

Учебное издание

ГОРБОКОНЕНКО Вера Дмитриевна
ШИКИНА Виктория Евгеньевна

СЕРТИФИКАЦИЯ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ
Учебное пособие

Редактор Н. А. Евдокимова
Дизайн и верстка В. Е. Шикиной

Подписано в печать 30.11.2005. Формат 60x84/16. Бумага офсетная.
Печать трафаретная. Усл. печ. л. 6,51. Уч.-изд. л. 6,50. Тираж 100 экз.
Заказ

Ульяновский государственный технический университет
432027, г. Ульяновск, ул. Сев. Венец, д. 32.
Типография УлГТУ, 432027, г. Ульяновск, ул. Сев. Венец, д. 32.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 1. Порядок проведения сертификации продукции.....	9
РАЗДЕЛ 2. О сертификации продукции и услуг.....	24
РАЗДЕЛ 3. Сертификационные испытания.....	31
РАЗДЕЛ 4. Сертификация средств измерений.....	43
РАЗДЕЛ 5. Сертификация авиационной техники.....	56
РАЗДЕЛ 6. Система сертификации средств и систем в сфере информатизации.....	59
ТЕСТ-КОНТРОЛЬ.....	71
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-10.....	76
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	131

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аккредитация – официальное признание полномочным (авторитетным) органом компетентности (способности) организации выполнять работы в определенной (заявленной) области.

Система аккредитации – система, обладающая собственными правилами процедуры и управления для осуществления аккредитации объектов.

Аккредитующий орган – орган, который управляет системой аккредитации и проводит аккредитацию организаций (являющихся объектами аккредитации в управляемой им системе аккредитации).

Критерии аккредитации – требования, используемые аккредитуемым органом, которым должна отвечать организация (как объект аккредитации), чтобы быть аккредитованной.

Область аккредитации – одна или несколько работ, на выполнение которых аккредитована конкретная организация.

Доаккредитация – расширение области аккредитации какой-либо аккредитованной организации.

Аттестация (организации) – проверка организации с целью определения ее соответствия установленным требованиям (критериям аккредитации).

Инспекционный контроль (аккредитованной организации) – проверка, проводимая аккредитуемым органом с целью

установления, что деятельность аккредитованной организации продолжает соответствовать установленным требованиям.

Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией – контрольная оценка соответствия, цель которой установить, что продукция продолжает соответствовать заданным требованиям, подтвержденным при сертификации.

Эксперт по аккредитации – лицо, осуществляющее все или отдельные функции, относящиеся к аккредитации (аттестации) соответствующих объектов и обладающее компетентностью в выполнении этих функций, признанной аккредитующим органом.

Испытание – техническая операция, заключающаяся в установлении одной или нескольких характеристик данной продукции, процесса или услуги в соответствии с установленной процедурой.

Метод испытания – установленные технические правила проведения испытаний.

Протокол испытаний – документ, содержащий результаты испытания или другую информацию, относящуюся к испытаниям.

Испытательная лаборатория – лаборатория, которая проводит испытания.

Межлабораторные сравнительные испытания – организация, проведение и оценка испытаний одних и тех же или подобных объектов двумя или несколькими лабораториями в соответствии с заранее установленными условиями.

Проверка (испытательной лаборатории) на качество проведения испытаний – установление способности данной лаборатории проводить испытания посредством межлабораторных сравнительных испытаний.

Аккредитованная испытательная лаборатория – испытательная лаборатория, прошедшая аккредитацию.

Эксперт по аккредитации испытательных лабораторий – лицо, осуществляющее все или отдельные функции, относящиеся к аккредитации (аттестации) испытательных лабораторий, и

обладающее компетентностью в выполнении этих функций, признанной аккредитуемым органом.

Область аккредитации (испытательной лаборатории) – одна работа или несколько работ, на выполнение которых аккредитована данная организация (лаборатория).

Аттестат аккредитации (испытательной лаборатории) – документ, выданный аккредитуемым органом и регистрирующий факт официального признания компетентности испытательной лаборатории в определенной области деятельности (области аккредитации).

Лаборатория-заявитель (аккредитации) – испытательная лаборатория, претендующая на аккредитацию и представившая письменную заявку об этом в аккредитуемый орган.

Заявитель (аккредитации) – организация, претендующая на аккредитацию и представившая письменную заявку об этом в аккредитуемый орган.

Сертификация – процедура, посредством которой третья сторона письменно удостоверяет, что продукция, персонал, процесс или услуга соответствуют заданным требованиям.

Система сертификации – система, располагающая собственными правилами процедуры и управления для проведения сертификации.

Схема сертификации (форма, способ) – определенная совокупность действий, официально принимаемая в качестве доказательства соответствия продукции заданным требованиям.

Орган по сертификации – орган, проводящий сертификацию определенной продукции или услуги.

Орган контроля (в области сертификации) – орган, осуществляющий деятельность по инспекционному контролю.

Сертификат компетентности персонала – документ, опубликованный в соответствии с системой сертификации и подтверждающий, что указанное лицо является компетентным для осуществления определенной деятельности.

Заявитель (в области сертификации) – лицо, которое желает получить сертификат компетентности от органа по сертификации.

Идентификация – процедура, посредством которой устанавливается соответствие продукции требованиям, которые предъявляются к ней (к данному виду или типу) в нормативных или информационных документах.

Нормативный документ – документ, в котором изложены установленные в процессе стандартизации правила, принципы, характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов, доступные широкому кругу заинтересованных в нем пользователей.

➤ Нормативные документы на продукцию, представляемую к обязательной сертификации: Законы РФ, государственные стандарты, санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, другие документы, которые в соответствии с законодательством устанавливают требования по безопасности продукции и услуг.

Оценка соответствия – любая процедура, прямо или косвенно используемая для определения соответствия продукции требованиям технических регламентов или стандартов. Наиболее часто соответствие подтверждается сертификацией. К процедуре оценки соответствия могут быть отнесены: отбор проб, испытания, контроль, регистрация, аккредитация, утверждение (принятие), а также их сочетание.

Знак соответствия – зарегистрированный в законодательном порядке сертификационный знак, используемый согласно порядку сертификации третьей стороной для продукции (услуги), находящейся в полном соответствии с требованиями нормативного документа, применяемого при сертификации.

Ведение классификатора – комплекс работ, направленных на своевременное внесение изменений во все документы, с ним связанные, доведение этих изменений до пользователей. Работы по ведению координирует Госстандарт России.

Государственный реестр систем сертификации – официальный перечень зарегистрированных систем сертификации.

Сертификационный центр – юридическое лицо, уполномоченное одновременно выполнять функции органа по сертификации и испытательной лаборатории.

Защита продукта – сохранность продукции в условиях воздействия климатических или других неблагоприятных факторов при ее использовании, транспортировке или хранении.

Требования к маркировке касаются места ее нанесения (на продукцию, ярлыки, упаковку и на тару); способа нанесения (гравировка, штамповка и др.) и содержания. В случае необходимости используют предупредительную маркировку, касающуюся условий применения, транспортировки, хранения, пожаро- и взрывоопасности продукта, сроков периодического осмотра (контроля состояния) и т. п.

Требования к приемке являются, по существу, правилами, которые устанавливают обязательные условия к приемке продукции по качеству и количеству, виды и программы испытаний или контроля качества (количества).

Требования к транспортировке и хранению устанавливают условия, которые необходимо соблюдать в процессе перевозок и хранения продукции с целью обеспечения сохранности ее качества, количества, безопасности. Условия (правила) касаются: видов транспорта и транспортных средств, допустимых внешних воздействий на продукт (механические, климатические и др.), места хранения, условий складирования, особых правил и сроков хранения (для отдельных видов продукции).

Требования к упаковке устанавливают количество единиц продукции в одной упаковке, требования к упаковочным материалам, к способу упаковывания в зависимости от условий транспортировки и хранения и т. д.

Требования надежности – требования по выполнению продукцией своих функций с заданной эффективностью в определенном интервале времени и сохранению их в процессе транспортировки, хранения, ремонта. Количественные параметры надежности – безотказность, долговечность, ремонтпригодность, сохраняемость.

Требования назначения – требования к свойствам продукции, характеризующим ее основные функции, для выполнения которых она предназначена в заданных условиях. Сюда же относят совместимость и взаимозаменяемость. В зависимости от вида продукции требования назначения могут относиться к производительности, точности и скорости обработки (станок); содержанию основного вещества, примесей, добавок, калорийности

(пищевой продукт). Совместимость может быть функциональной, геометрической, биологической, электромагнитной, электрической, программной и др.

Требования по эксплуатации (ремонту, утилизации) касаются правил подготовки и ввода в эксплуатацию, порядка монтажа (для соответствующих изделий), технического обслуживания основных условий использования. Выполнение этих требований обеспечит работоспособность и безопасность продукта в соответствии с его качественными характеристиками.

Требования ресурсосбережения – требования к экономному использованию сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов при производстве продукции и при регламентированном режиме использования продукта по назначению. Количественными показателями этих требований могут быть: удельный расход сырья, материалов, энергии и т. п., а также коэффициент полезного действия, трудоемкость по отношению к единице потребительских свойств и т. п.

Требования технологичности характеризуют приспособленность продукции к переработке, эксплуатации, ремонту с минимальными затратами при задуманных значениях параметров качества.

Требования эргономики – требования к обеспечению согласованности технических характеристик продукции с характеристиками и свойствами человеческого организма, размерами и особенностями фигуры человека.

РАЗДЕЛ 1

Порядок ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ

? Определение сертификации

Термин «сертификация» впервые был сформулирован и определен по вопросам сертификации (СЕРТИКО) международной организацией по стандартизации (ИСО) и включен в руководство №2 (ИСО/МЭК2) версии 1982 г. «Общие термины и определения в области стандартизации, сертификации и аккредитации испытательных лабораторий» [4]. Согласно этому документу, **сертификация** определялась как **действие, удостоверяющее посредством сертификата соответствия или знака соответствия, что изделие или услуга соответствует определенным стандартам или другим нормативным документам.** Данное определение положено в основу понятия «сертификация соответствия», принятого сегодня в системе сертификации ГОСТ Р Российской Федерации. В настоящее время под сертификацией соответствия понимается **действие третьей стороны, доказывающее, что обеспечивается необходимая уверенность в том, что должным образом идентифицированная продукция, процесс или услуга соответствует конкретному стандарту или другому нормативному документу.**

По сравнению с определением, данным в 1982 г., в понятие «сертификация соответствия» внесено несколько изменений:

1. Сертификация теперь непосредственно связана с действием третьей стороны, которой является лицо или орган, признаваемые независимыми от участвующих сторон в рассматриваемом вопросе.
2. Действие по оценке соответствия производится должным образом, что свидетельствует о наличии строгой системы сертификации, располагающей определенными правилами, процедурами и управлением.
3. Значительно расширяется область распространения сертификации соответствия. В настоящее время ей подлежат продукция, процессы и услуги, в том числе процессы управления качеством на предприятиях (системы качества), персонал.

Все это означает постоянное развитие сертификации как процесса установления соответствия и показывает необходимость ее проведения для цивилизованных рыночных отношений.



Основные цели сертификации

Сертификация направлена на достижение следующих целей:

- создание условий для деятельности предприятий, учреждений, организаций и предпринимателей на едином товарном рынке Российской Федерации, а также для участия в международном экономическом, научно-техническом сотрудничестве и международной торговле;
- содействие потребителям в компетентном выборе продукции;
- содействие экспорту и повышение конкурентоспособности продукции;
- защита потребителя от недобросовестности изготовителя (продавца, исполнителя);
- контроль безопасности продукции для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества;
- подтверждение показателей качества продукции, заявленных изготовителями.



Какие характеристики проверяются при сертификации?

При сертификации проверяются характеристики (показатели) продукции и используются методы испытаний, позволяющие:

- провести идентификацию продукции, в том числе проверить принадлежность к классификационной группировке, соответствие технической документации (по показателям назначения и другим основным характеристикам продукции), происхождение, принадлежность к данной партии и др.;
- полно и достоверно подтвердить соответствие продукции требованиям, направленным на обеспечение ее безопасности для жизни, здоровья и имущества граждан, окружающей среды, установленных во всех нормативных документах для этой продукции, а также другим требованиям, которые на основе законодательных актов должны проверяться при обязательной сертификации, при обычных условиях ее использования, хранения и транспортирования.

К нормативным документам, используемым при обязательной сертификации, относятся Законы Российской Федерации, государственные стандарты (в том числе признанные в Российской Федерации межгосударственные и международные стандарты), санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, нормы по безопасности, а также другие документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к продукции.

Состав других проверяемых показателей определяется, исходя из целей сертификации конкретной продукции.

Требования к нормативным документам на сертифицированную продукцию

В нормативных документах, на соответствие которым проводится сертификация, должны быть установлены характеристики (показатели) продукции и методы испытаний, позволяющие обеспечить полное и достоверное подтверждение соответствия продукции этим требованиям и ее идентификацию [13].

Предпочтительно, чтобы все требования (показатели, характеристики) и методы испытаний для конкретного вида продукции содержались в одном нормативном документе.

Положения нормативных документов должны быть сформулированы четко, обеспечивая их точное и единообразное толкование. Размерность и количественные значения характеристик должны быть заданы таким образом, чтобы имелась возможность для их воспроизводимого определения с заданной или известной точностью при испытаниях.

Содержание и изложение этих сведений должно позволить различным лабораториям получать сопоставимые результаты. Должна

быть указана последовательность проведения испытаний, если эта последовательность влияет на результаты испытаний.

Требования нормативных документов к маркировке должны обеспечить идентификацию продукции, а также содержать указания об условиях применения, месте и способе нанесения знака соответствия. Маркировка продукции должна осуществляться на русском языке.

При сертификации продукции следует применять официальные издания нормативных документов.

? Основные этапы проведения сертификации

Сертификация продукции включает [13]:

- подачу заявки на сертификацию;
- принятие решения по заявке, в том числе выбор схемы;
- отбор, идентификацию образцов и их испытания;
- оценку производства (если это предусмотрено схемой сертификации);
- анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия (далее – сертификат);
- выдачу сертификата;
- осуществление инспекционного контроля за сертифицированной продукцией (если это предусмотрено схемой сертификации);
- корректирующие мероприятия при нарушении соответствия продукции установленным требованиям и неправильном применении знака соответствия;
- информацию о результатах сертификации.

? Каким образом осуществляется подача заявки на сертификацию?

Для проведения сертификации продукции заявитель направляет заявку в соответствующий орган по сертификации. При отсутствии у заявителя информации о таком органе и порядке сертификации интересующей его продукции, он может получить ее в территориальном органе Госстандарта России или в Госстандарте России.

При наличии нескольких органов по сертификации данной продукции заявитель вправе направить заявку в любой из них [1]. При отсутствии на момент подачи заявки органа по сертификации заявка направляется в Госстандарт России или в федеральный орган

исполнительной власти, осуществляющий работы по сертификации в пределах своей компетенции.

Орган по сертификации рассматривает заявку и не позднее одного месяца после ее получения сообщает заявителю решение. Конкретные сроки рассмотрения заявки могут быть указаны в документе, устанавливающем порядок сертификации однородной продукции.

Решение по заявке содержит все основные условия сертификации, основывающиеся на установленном порядке сертификации данной однородной продукции, в том числе указывается схема сертификации, перечень необходимых технических документов, перечень аккредитованных испытательных лабораторий (центров), которые могут проводить испытания продукции, и перечень органов, которые могут провести сертификацию производства или системы качества (если это предусмотрено схемой сертификации). Выбор конкретной испытательной лаборатории, органа для сертификации производства или системы качества осуществляет заявитель.



Характеристика этапа сертификации «Отбор и идентификация образцов»

Испытания проводятся на образцах, конструкция, состав и технология изготовления которых должны быть такими же, как у продукции, поставляемой потребителю (заказчику).

Количество образцов, порядок их отбора, правила идентификации и хранения устанавливаются в соответствии с нормативными или организационно-методическими документами по сертификации данной продукции и методиками испытаний.

Заявитель представляет необходимую техническую документацию к образцу (образцам), состав и содержание которой устанавливается в порядке сертификации однородной продукции.

Отбор образцов для испытаний осуществляет, как правило, испытательная лаборатория или по ее поручению другая компетентная организация. В случае проведения испытаний в двух и более испытательных лабораториях отбор образцов для испытаний может быть осуществлен органом по сертификации (при необходимости с участием испытательных лабораторий).

Образцы, прошедшие испытания, подлежат хранению в течение срока годности продукции или срока действия сертификата.

Конкретные сроки хранения образцов устанавливаются в документах, устанавливающих порядок сертификации однородной продукции.

Суть проведения испытаний при сертификации

Испытания для сертификации проводятся в испытательных лабораториях, аккредитованных на проведение тех испытаний, которые предусмотрены в нормативных документах, используемых при сертификации данной продукции.

При отсутствии испытательной лаборатории, аккредитованной на компетентность и независимость, или значительной ее удаленности, что усложняет транспортирование образцов, увеличивает стоимость испытаний и недопустимо удлиняет их сроки, допускается проводить испытания для целей сертификации в испытательных лабораториях, аккредитованных только на компетентность, под контролем представителей органа по сертификации конкретной продукции.

Объективность таких испытаний наряду с испытательной лабораторией обеспечивает орган по сертификации, поручивший испытательной лаборатории их проведение. Протокол испытаний в этом случае подписывают уполномоченные специалисты испытательной лаборатории и органа по сертификации.

Протоколы испытаний представляются заявителю и в орган по сертификации. Копии протоколов испытаний подлежат хранению не менее срока действия сертификата. Конкретные сроки хранения копий протоколов (в том числе и для случая, когда заявителю не может быть выдан сертификат, ввиду несоответствия продукции установленным требованиям) устанавливаются в системе сертификации однородной продукции и в документах испытательной лаборатории.

Схемы сертификации

Существующие схемы сертификации имеют следующий состав [1]:

Таблица 1.1

Номер схемы	Испытания в аккредитованных испытательных лабораториях и другие способы доказательства соответствия	Проверка производства (системы качества)	Инспекционный контроль сертифицированной продукции (системы качества, производства)
1	2	3	4
1	Испытания типа <*>	-	-
1a	Испытания типа	Анализ состояния производства	-

Раздел 1. Порядок проведения сертификации продукции

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4
2	Испытания типа	-	Испытания образцов, взятых у продавца
2а	Испытания типа	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у продавца. Анализ состояния производства
3	Испытания типа	-	Испытания образцов, взятых у изготовителя
3а	Испытания типа	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у изготовителя. Анализ состояния производства
4	Испытания типа	-	Испытания образцов, взятых у продавца. Испытания образцов, взятых у изготовителя
4а	Испытания типа	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у продавца. Испытания образцов, взятых у изготовителя. Анализ состояния производства
5	Испытания типа	Сертификация производства или сертификация системы качества	Контроль сертифицированной системы качества (производства). Испытания образцов, взятых у продавца и (или) у изготовителя <*>
6	Рассмотрение декларации о соответствии с прилагаемыми документами	Сертификация системы качества	Контроль сертифицированной системы качества
7	Испытание партии	-	-
8	Испытание каждого образца	-	-
9	Рассмотрение декларации о соответствии с прилагаемыми документами	-	-
9а	Рассмотрение декларации о соответствии с прилагаемыми документами	Анализ состояния производства	-

Окончание таблицы 1.1

1	2	3	4
10	Рассмотрение декларации о соответствии с прилагаемыми документами	-	Испытания образцов, взятых у продавца
10а	Рассмотрение декларации о соответствии с прилагаемыми документами	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у изготовителя или у продавца. Анализ состояния производства

<*> Испытания выпускаемой продукции на основе оценивания одного или нескольких образцов, являющихся ее типовыми представителями.

<***> Необходимость и объем испытаний, место отбора образцов определяет орган по сертификации продукции по результатам инспекционного контроля за сертифицированной системой качества (производством).

Примечания:

- Схемы 1 – 8 приняты в зарубежной и международной практике и классифицированы ИСО. Схемы 1а, 2а, 3а и 4а – дополнительные и являются модификацией соответственно схем 1, 2, 3 и 4.
- Схемы 9 – 10а основаны на использовании декларации о соответствии поставщика, принятом в Европейском Союзе (ЕС) в качестве элемента подтверждения соответствия продукции установленным требованиям.
- Инспекционный контроль, указанный в таблице, проводят после выдачи сертификата.

? Как выбрать схему сертификации?

Схемы сертификации 1 – 6 и 9а – 10а применяются при сертификации продукции, серийно выпускаемой изготовителем в течение срока действия сертификата, схемы 7, 8, 9 – при сертификации уже выпущенной партии или единичного изделия.

Схемы 1 – 4 рекомендуется применять в следующих случаях:

- схему 1 – при ограниченном, заранее оговоренном, объеме реализации продукции, которая будет поставаться (реализовываться) в течение короткого промежутка времени отдельными партиями по мере их серийного производства (для импортной продукции – при краткосрочных контрактах;

Раздел 1. Порядок проведения сертификации продукции

для отечественной продукции – при ограниченном объеме выпуска);

- схему 2 – для импортной продукции при долгосрочных контрактах или при постоянных поставках серийной продукции по отдельным контрактам с выполнением инспекционного контроля на образцах продукции, отобранных из партий, завезенных в Российскую Федерацию;
- схему 3 – для продукции, стабильность серийного производства которой не вызывает сомнения;
- схему 4 – при необходимости всестороннего и жесткого инспекционного контроля продукции серийного производства.

Схемы 5 и 6 рекомендуется применять при сертификации продукции, для которой:

- реальный объем выборки для испытаний недостаточен для объективной оценки выпускаемой продукции;
- технологические процессы чувствительны к внешним факторам;
- установлены повышенные требования к стабильности характеристик выпускаемой продукции;
- сроки годности продукции меньше времени, необходимого для организации и проведения испытаний в аккредитованной испытательной лаборатории;
- характерна частая смена модификаций продукции;
- продукция может быть испытана только после монтажа у потребителя.

Условием применения схемы 6 является наличие у изготовителя системы испытаний, включающей контроль всех характеристик на соответствие требованиям, предусмотренным при сертификации такой продукции, что подтверждается выпиской из акта проверки и оценки системы качества.

Схему 6 возможно использовать также при сертификации импортируемой продукции поставщика (не изготовителя), имеющего сертификат на свою систему качества, если номенклатура сертифицируемых характеристик и их значения соответствуют требованиям нормативных документов, применяемым в Российской Федерации.

Схемы 7 и 8 рекомендуется применять тогда, когда производство или реализация данной продукции носит разовый характер (партия, единичные изделия).

Схемы 9 – 10а основаны на использовании в качестве доказательства соответствия (несоответствия) продукции установленным требованиям – декларации о соответствии с

Раздел 1. Порядок проведения сертификации продукции

прилагаемыми к ней документами, подтверждающими соответствие продукции установленным требованиям.

В декларации о соответствии изготовитель (продавец) в лице уполномоченного представителя под свою ответственность заявляет, что его продукция соответствует установленным требованиям.

Декларация о соответствии, подписанная руководителем организации-изготовителя (продавца), совместно с прилагаемыми документами направляется с сопроводительным письмом в орган по сертификации.

Орган по сертификации рассматривает представленные документы и, в случае необходимости, запрашивает дополнительные материалы (претензии потребителей, результаты проверки технологического процесса, документы о соответствии продукции определенным требованиям, выдаваемые органами исполнительной власти в пределах своей компетентности и т. д.). Одновременно орган по сертификации сопоставляет образец продукции с представленными документами.

При положительных результатах орган по сертификации выдает изготовителю сертификат соответствия.

Условием применения схем сертификации 9 – 10а является наличие у заявителя всех необходимых документов, прямо или косвенно подтверждающих соответствие продукции заявленным требованиям. Если указанное условие не выполнено, то орган по сертификации предлагает заявителю сертифицировать данную продукцию по другим схемам сертификации и с возможным учетом отдельных доказательств соответствия из представленных документов.

Данные схемы целесообразно применять для сертификации продукции субъектов малого предпринимательства, а также для сертификации неповторяющихся партий небольшого объема отечественной и зарубежной продукции.

Схемы 9 – 10а рекомендуется применять в следующих случаях:

- схему 9 – при сертификации неповторяющейся партии небольшого объема импортной продукции, выпускаемой фирмой, зарекомендовавшей себя на мировом или российском рынках как производителя продукции высокого уровня качества, или единичного изделия, комплекта (комплекса) изделий, приобретаемого целевым назначением для оснащения отечественных производственных и иных объектов, если по представленной технической документации можно судить о безопасности изделий;
- схему 9а – при сертификации продукции отечественных производителей, в том числе индивидуальных предпринимателей, зарегистрировавших свою деятельность в

установленном порядке, при нерегулярном выпуске этой продукции по мере ее спроса на рынке и нецелесообразности проведения инспекционного контроля;

- схемы 10 и 10а – при продолжительном производстве отечественной продукции в небольших объемах выпуска.

Схемы 1а, 2а, 3а, 4а, 9а и 10а рекомендуется применять вместо соответствующих схем 1, 2, 3, 4, 9 и 10, если у органа по сертификации нет информации о возможности производства данной продукции обеспечить стабильность ее характеристик, подтвержденных испытаниями.

Необходимым условием применения схем 1а, 2а, 3а, 4а, 9а и 10а является участие в анализе состояния производства экспертов по сертификации систем качества (производств) или экспертов по сертификации продукции, прошедших обучение по программе, включающей вопросы анализа производства.

При проведении обязательной сертификации по этим схемам и наличии у изготовителя сертификата соответствия на систему качества (производства) анализ состояния производства не проводят.

При проведении обязательной сертификации по схемам 5 или 6 и наличии у изготовителя сертификата соответствия на производство или систему качества (по той же или более полной модели, чем та, которая принята при сертификации продукции) сертификацию производства или системы качества соответственно повторно не проводят.

Схемы сертификации из числа приведенных устанавливают в системах (правилах) сертификации однородной продукции с учетом специфики продукции, ее производства, обращения и использования.

Конкретную схему сертификации для данной продукции определяет орган по сертификации.



Характеристика этапа выдачи сертификата соответствия

Орган по сертификации после анализа протоколов испытаний, оценки производства, сертификации производства или системы качества (если это установлено схемой сертификации), анализа других документов о соответствии продукции осуществляет оценку соответствия продукции установленным требованиям.

Результаты этой оценки отражают в заключении эксперта. На основании данного заключения орган по сертификации принимает решение о выдаче сертификата, оформляет сертификат и регистрирует его. Сертификат действителен только при наличии регистрационного номера.

Раздел 1. Порядок проведения сертификации продукции

В сертификате указывают все документы, служащие основанием для выдачи сертификата, в соответствии со схемой сертификации.

Сертификат может иметь приложение, содержащее перечень конкретной продукции, на которую распространяется его действие, если требуется детализировать состав:

- группы однородной продукции, выпускаемой одним изготовителем и сертифицированной по одним и тем же требованиям;
- изделия (комплекса, комплекта) установленной комплектации составных частей и (или) запасных частей, применяемых для технического обслуживания и ремонта изделия (комплекса, комплекта), указанного в сертификате.

При отрицательных результатах оценки соответствия продукции орган по сертификации выдает решение об отказе в выдаче сертификата с указанием причин.

При обязательной сертификации сертификат выдается, если продукция соответствует требованиям нормативных документов, установленных для данной продукции.

Срок действия сертификата устанавливает орган по сертификации с учетом срока действия нормативных документов на продукцию, а также срока, на который сертифицировано производство или сертифицирована система качества (если это предусмотрено схемой сертификации), но не более чем на три года.

Срок действия сертификата на партию продукции или изделие не устанавливают.

Для продукции, реализуемой изготовителем в течение срока действия сертификата на серийно выпускаемую продукцию (серийный выпуск), сертификат действителен при ее поставке, продаже в течение срока годности (службы), установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для предъявления требований по поводу недостатков продукции. В течение этих же сроков действителен и сертификат на партию продукции или изделие.

При внесении изменений в конструкцию (состав) продукции или технологию ее производства, которые могут повлиять на соответствие продукции требованиям нормативных документов, заявитель заранее извещает об этом орган, выдавший сертификат, который принимает решение о необходимости проведения новых испытаний или оценки производства этой продукции.

В сопроводительной технической документации, прилагаемой к сертифицированной продукции (технический паспорт, этикетка и др.), а также в товаросопроводительной документации делается запись о проведенной сертификации и указывается номер и дата выдачи сертификата.

Как маркируется продукция знаком соответствия?

Продукция, на которую выдан сертификат, маркируется знаком соответствия, принятым в системе. Маркирование продукции знаком соответствия осуществляет изготовитель (продавец), на основании сертификата или декларации о соответствии, зарегистрированной в органе по сертификации.

Знак соответствия ставится на изделие и (или) тару, упаковку, сопроводительную техническую документацию [4]. Знак соответствия наносят на несъемную часть каждой единицы сертифицированной продукции, при нанесении на упаковку – на каждую упаковочную единицу этой продукции. Он может быть нанесен рядом с товарным знаком.

Знак соответствия наносят на тару или упаковку при невозможности нанесения знака соответствия непосредственно на продукцию (например, для газообразных, жидких и сыпучих материалов и веществ). При необходимости используют специальные технические средства, такие как ярлыки, ленты, выполненные как встроенная часть продукции (для канатов, кабелей и т. д.).

Правила нанесения знака соответствия на конкретную продукцию устанавливаются порядком сертификации однородной продукции.

Исполнение знака соответствия должно быть контрастным на фоне поверхности, на которую он нанесен.

Маркирование продукции знаком соответствия следует осуществлять способами, обеспечивающими четкое изображение этих знаков, их стойкость к внешним воздействующим факторам, а также долговечность в течение установленного срока службы или годности продукции.

Изображение знака соответствия может быть выполнено гравированием, травлением, литьем, печатанием или другим способом, обеспечивающим соблюдение предъявляемых к нему требований.

Что включает в себя инспекционный контроль за сертифицированной продукцией?

Инспекционный контроль, как правило, содержит следующие виды работ:

- анализ поступающей информации о сертифицированной продукции;
- создание комиссии для проведения контроля;
- проведение испытаний и анализ их результатов;
- оформление результатов контроля и принятие решений.

Как проводится инспекционный контроль за сертифицированной продукцией?

Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится (если это предусмотрено схемой сертификации) в течение всего срока действия сертификата не реже одного раза в год в форме периодических и внеплановых проверок, включающих испытания образцов продукции и другие проверки, необходимые для подтверждения, что реализуемая продукция продолжает соответствовать установленным требованиям, подтвержденным при сертификации.

Критериями для определения периодичности и объема инспекционного контроля являются степень потенциальной опасности продукции, стабильность производства, объем выпуска, наличие системы качества, стоимость проведения инспекционного контроля и т. д. Объем, содержание и порядок проведения инспекционного контроля устанавливаются в порядке сертификации однородной продукции.

Внеплановые проверки могут проводиться в случаях поступления информации о претензиях к качеству продукции от потребителей, торговых организаций, а также органов, осуществляющих общественный или государственный контроль за продукцией, на которую выдан сертификат.

Результаты инспекционного контроля оформляют актом, в котором дается оценка результатов испытаний образцов и других проверок, делается заключение о состоянии производства сертифицированной продукции и возможности сохранения действия выданного сертификата. Акт хранится в органе по сертификации, а его копии направляются заявителю (изготовителю, продавцу) и в организации, принимавшие участие в инспекционном контроле.

В каком случае приостанавливается или отменяется действие сертификата?

По результатам инспекционного контроля орган по сертификации может приостановить или отменить действие сертификата в случае несоответствия продукции требованиям

нормативных документов, контролируемых при сертификации, а также в случаях:

- изменения нормативного документа на продукцию или метода испытаний;
- изменение конструкции (состава), комплектности продукции;
- изменения организации и (или) технологии производства;
- изменения (невыполнения) требований технологии, методов контроля и испытаний, системы обеспечения качества – если перечисленные изменения могут вызвать несоответствие продукции требованиям, контролируемым при сертификации.

Решение о приостановлении действия сертификата принимается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом, его выдавшим, заявитель может устранить обнаруженные причины несоответствия, подтвердить без повторных испытаний в аккредитованной лаборатории соответствие продукции нормативным документам. Если этого сделать нельзя, то действие сертификата отменяется, аннулируется.

Информация о приостановлении действия или отмене действия сертификата доводится органом, его выдавшим, до сведения заявителя, потребителей, Госстандарта России и других заинтересованных участников системы сертификации однородной продукции. Порядок и сроки доведения этой информации устанавливаются порядком сертификации однородной продукции.

РАЗДЕЛ 2

О СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

? Структура законодательной и нормативной базы сертификации

Структура нормативного обеспечения сертификации представлена на рис. 2.1 [4].



Рис. 2.1. Структура законодательной и нормативной базы сертификации



Каким образом регулируется деятельность по сертификации в Российской Федерации?

Деятельность по сертификации в России законодательно регулируется и обеспечивается:

- законами РФ «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений», «О защите прав потребителей»;
- подзаконными актами, направленными на решение отдельных социально-экономических задач и предусматривающими использование для этой цели обязательной сертификации;
- указами Президента и нормативными актами Правительства России (Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 100 «Об организации работ по стандартизации, обеспечению единства измерений, сертификации продукции и услуг», распоряжение Правительства РФ от 20 февраля 1995 г. № 255-р «О программе демонополизации в сферах стандартизации, метрологии и сертификации», постановление Правительства РФ от 7 июля 1999 г. № 776 «Об утверждении перечня продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии и ее регистрации» и др.).

Нормативно-методическая база сертификации включает:

- совокупность нормативных документов, на соответствие требованиям которых проводится сертификация продукции и услуг, а также документов, устанавливающих методы проверки соблюдения этих требований (примерно 12 тысяч наименований);
- комплекс организационно-методических документов, определяющих правила и порядок проведения работ по сертификации (серия правил по сертификации и комментариев к ним).

Основополагающим документом Российской Федерации в области сертификации является Закон «О сертификации продукции и услуг» № 5151-1 от 10 июня 1993 г. В дополнение к нему принят Федеральный закон № 154-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг»», принятый Государственной Думой 2 июля 1998 г. и подписанный Президентом 31 июля 1998 г. Этот Закон устанавливает правовые основы обязательной и добровольной сертификации продукции, услуг и иных объектов (например, систем качества предприятий) в Российской Федерации, а также права,

обязанности и ответственность участников сертификации. Он состоит из четырех разделов, объединяющих 20 статей.

? Объяснить задачи Госстандарта РФ в области сертификации

В статье 4 Закона «О сертификации продукции и услуг» определены следующие задачи Госстандарта [4]:

- 1) формирование и реализация государственной политики в области сертификации, установление общих правил и рекомендаций по проведению сертификации на территории Российской Федерации и публикация официальной информации о них;
- 2) проведение государственной регистрации систем сертификации и знаков соответствия, действующих в Российской Федерации;
- 3) публикация официальной информации о действующих в Российской Федерации системах сертификации и знаках соответствия и представление ее в установленном порядке в международные (региональные) организации по сертификации;
- 4) подготовка в установленном порядке предложений о присоединении к международным (региональным) системам сертификации, а также заключение соглашений с международными (региональными) организациями о взаимном признании результатов сертификации;
- 5) представление в установленном порядке интересов Российской Федерации в международных (региональных) организациях по вопросам сертификации.

? Что такое система сертификации?

Согласно руководству ИСО/МЭК 2 «Общие термины и определения в области стандартизации и смежных видов деятельности», **система сертификации** определяется как система, располагающая собственными правилами процедуры и управления для проведения сертификации соответствия.

Другое определение можно встретить в «Правилах по проведению сертификации в Российской Федерации», утвержденных Госстандартом в 1994 г.: **система сертификации** – совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в этой системе.

Таким образом, становится ясным, что проведение сертификации возможно только в рамках системы сертификации, которая должна быть признана всеми ее участниками и зарегистрирована в установленном порядке. В РФ регистрацию систем сертификации осуществляет Госстандарт, являющийся национальным органом по сертификации. В его задачу входит проверка соответствия правил самостоятельных систем сертификации Российскому законодательству и нормативным документам, а также ведение реестра зарегистрированных систем.

На середину 1998 г. в России было зарегистрировано 15 систем обязательной и 83 добровольной сертификации. Из обязательных наиболее распространена система сертификации ГОСТ Р.



Когда в России введена в действие система обязательной сертификации ГОСТ Р?

Сертификация продукции в Российской Федерации, а до этого в СССР, начала развиваться в 1979 г. после постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР «Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы». Госстандарту совместно с министерствами и ведомствами было поручено утвердить головные организации по государственным испытаниям важнейших видов продукции производственно-бытового назначения. Целью такой системы было обеспечение достоверной и оперативной оценки качества продукции и предотвращение передачи в производство технически несовершенных, конструктивно и технологически недоработанных изделий, а также систематический контроль за стабильностью качества выпускаемой продукции. Однако критерии, по которым работали государственные испытательные центры, не согласовывались с требованиями на испытания при сертификации. Принятое в 1986 г. «Временное положение о сертификации продукции машиностроения в СССР. РД 50-598-86» являлось организационно-методическим документом, устанавливающим основные правила работ по сертификации продукции машиностроения, проводимых в рамках международных систем сертификации или двухсторонних (многосторонних) соглашений по сертификации.

Согласно этому Положению, работы по сертификации продукции машиностроения в СССР проводились в следующих направлениях:

- определение перечней продукции, подлежащей сертификации;

- установление сертификационных требований к продукции и введение их в нормативно-техническую документацию (НТД) на эту продукцию;
- разработка документов, устанавливающих правила проведения сертификации конкретной продукции;
- аттестация производства сертифицируемой продукции на предприятиях-изготовителях;
- аккредитация испытательных организаций, определенных для сертификационных испытаний;
- испытания продукции, подлежащей сертификации;
- выдача сертификатов или постановка знаков соответствия;
- надзор и контроль качества сертифицируемой продукции и проведение сертификации в стране;
- участие в международных системах сертификации конкретной продукции либо заключение двух- или многосторонних соглашений по сертификации или взаимному признанию результатов испытаний.

Таким образом, в начале 90-х годов в России сформировалась нормативная и техническая база для создания национальной системы сертификации. Законодательно сертификация как обязательная процедура защиты прав потребителя была введена в действие в 1992 г. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя». С 1 мая 1992 г. в России введена в действие система обязательной сертификации ГОСТ Р.

На какую продукцию распространяется обязательная сертификация?

Сертификация разделяется на обязательную и добровольную. В последнее время обязательная сертификация часто называется *сертификацией в законодательно регулируемой области*, а добровольная – *в законодательно нерегулируемой*. Рассмотрим причины деления областей распространения сертификации.

Обязательная сертификация распространяется на продукцию и услуги, связанные с обеспечением безопасности окружающей среды, жизни, здоровья и имущества [4]. Законодательно закрепленные требования к этим товарам должны выполняться всеми производителями на внутреннем рынке и импортерами при ввозе на территорию России. Номенклатура товаров и услуг, подлежащих обязательной сертификации в Российской Федерации, определяется Госстандартом России в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей». Работы по обязательной сертификации осуществляются органами по сертификации и

испытательными лабораториями, аккредитованными в установленном порядке в рамках существующих систем обязательной сертификации.

? В каких случаях проводится добровольная сертификация?

Добровольная сертификация проводится в тех случаях, когда строгое соблюдение требований существующих стандартов или другой нормативной документации на продукцию, услуги или процессы государством не предусмотрено, т. е. когда стандарты или нормы не касаются требований безопасности и носят добровольный характер для товаропроизводителя, например серия стандартов ГОСТ Р ИСО 9000 о моделях систем качества на предприятиях. Потребность в добровольной сертификации появляется, как правило, когда несоответствие стандартам или другим нормативам на объекты сертификации затрагивает экономические интересы крупных финансово-промышленных групп, отраслей индустрии и сферы услуг. Рассмотрим особенность сертификации данных групп.

Добровольной сертификации подлежит продукция, на которую отсутствуют обязательные к выполнению требования по безопасности. В то же время ее проведение ограничивает доступ на рынок некачественных изделий за счет проверки таких показателей, как надежность, эстетичность, экономичность и др. При этом добровольная сертификация не подменяет обязательную и ее результаты не являются основанием для запрета (поставки) продукции. Она в первую очередь направлена на борьбу за клиента. Это касается и добровольной сертификации услуг.

? Способы информирования о соответствии

В системах сертификации третьей стороной применяются два способа указания соответствия стандартам: сертификат соответствия и знак соответствия, которые и являются способами информирования всех заинтересованных сторон о сертифицированном товаре [1].

Сертификат соответствия – документ, изданный по правилам системы сертификации, сообщающий, что обеспечивается необходимая уверенность в том, что должным образом идентифицированная продукция (процесс, услуга) соответствует конкретному стандарту или другому нормативному документу. Сертификат может относиться ко всем требованиям стандарта, а также отдельным разделам или конкретным характеристикам продукта, что четко оговаривается в самом документе. Информация,

представляемая в сертификате, должна обеспечить возможность сравнения ее с результатами испытаний, на основе которых он выдан.

Знак соответствия – защищенный в установленном порядке знак, применяемый (или выданный органом по сертификации) в соответствии с правилами системы сертификации, указывающий, что обеспечивается необходимая уверенность в том, что данная продукция (процесс, услуга) соответствует конкретному стандарту или другому нормативному документу. Знак соответствия ограничен определенной системой сертификации, что указывает на обязанность этой системы (в лице органа по сертификации) контролировать соответствие стандарту продукции, маркированной этим знаком. Знаком соответствия маркируется товар и в том случае, если он соответствует всем требованиям стандарта.

В системах сертификации действуют правила по применению знака соответствия или национальные стандарты, регламентирующие применение знака соответствия государственному стандарту. Лицензия на использование знака соответствия выдается органом по сертификации.

Если сертификация проводится с целью доказательства безопасности изделия, применяются стандарты, в которых регламентируются характеристика и нормы безопасности. Это могут быть и специально разработанные для данной цели нормативные документы. При сертификации на безопасность изделий электронной техники, бытовых электротехнических товаров используются международные стандарты по безопасности МЭК.

Если изделие сертифицировано на безопасность, то оно может маркироваться специальными знаками соответствия, которые относятся либо к конкретным видам продукции, либо имеют более общий характер.

РАЗДЕЛ 3

СЕРТИФИКАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

? Основные методы оценки соответствия при сертификации

Измерения, испытания и контроль являются основными методами оценки соответствия при сертификации. Особенности их применения определяются задачами, которые решает испытательная лаборатория при сертификации продукции (таблица 3.1) [2].

Таблица 3.1

Соотношение понятий «измерение», «испытание», «контроль»

Термин	Цель	Качество	Показатель точности
1	2	3	4
Измерение	Определение значения величины (параметра)	Степень близости результатов измерения действительному значению	Погрешность измерения $\Delta_{\text{изм}}$
Испытание	То же, при заданных режимах и воздействующих факторах, определяющих значение величины (параметра)	То же, при заданных режимах испытания и воздействующих факторах	$\Delta_{\text{и}} = \Delta_{\text{р}} + \Delta_{\text{ф}} + \Delta_{\text{изм}}$, где $\Delta_{\text{р}}$ – погрешность режима; $\Delta_{\text{ф}}$ – погрешность факторов

Окончание таблицы 3.1

1	2	3	4
Контроль	Установление факта нахождения величины (параметра) в заданном допуске при заданных режимах испытания и воздействующих факторах	Степень достоверности нахождения параметра в допустимых пределах	Вероятность ошибок I и II рода с учетом Δ_n

Задача испытания – получение количественных или качественных оценок характеристик; продукции, т. е. оценивание способности выполнять требуемые функции в заданных условиях. Эта задача решается в испытательных лабораториях, ее решением является подготовленный протокол испытаний с указанием параметров продукции.

Задача контроля – установление соответствия характеристик продукции заданным в нормативных документах требованиям, в том числе и по результатам испытаний.

? **Какие виды контроля применяются при сертификации продукции, услуг, персонала, систем качества и производства?**

Одним из признаков, по которым можно классифицировать виды контроля, является зависимость от объекта контроля. Согласно этому признаку можно разделить контроль продукции, услуг, персонала, систем качества и производства.

Продукция:

- контроль материалов и сырья;
- контроль комплектующих деталей и изделий;
- контроль средств измерений и испытаний;
- контроль технологического оборудования и оснастки;
- приемочный контроль продукции.

Услуги:

- контроль технических процессов выполнения услуги;
- контроль результата услуги.

Системы качества и производства:

- контроль элементов системы качества и стадий производства.

Персонал:

- контроль квалификации специалистов.

? Какие виды контроля применяются в зависимости от средств контроля, характера и методов контроля?

В зависимости от средств контроля различают:

- визуальный контроль;
- органолептический контроль;
- инструментальный контроль.

В зависимости от характера и методов контроля различают контроль по объему продукции, по характеру воздействия на ход процесса или объект и по типу проверяемых параметров.

По объему продукции:

- сплошной контроль;
- выборочный контроль.

По характеру воздействия на ход процесса или объект:

- активный;
- пассивный;
- разрушающий;
- неразрушающий.

По типу проверяемых параметров:

- геометрические;
- физические;
- механические;
- химические;
- металлографические и др.

? Основные стадии жизненного цикла продукции

Стадии жизненного цикла продукции [3]:

1. Этап исследования – исследовательские.
2. Этап разработки – доводочные; предварительные; приемочные.
3. Этап производства – квалификационные; предъявительские; приемо-сдаточные; периодические; типовые; инспекционные; сертификационные.
4. Этап эксплуатации – подконтрольная эксплуатация; эксплуатационные периодические; инспекционные.

? Какие испытания проводятся на этапе исследования? Цели определительных и оценочных испытаний

На этапе исследования проводят исследовательские испытания для изучения поведения объекта при том или ином внешнем воздействующем факторе или в том случае, когда нет необходимого объема информации. Чаще всего это бывает, когда объект недостаточно изучен.

В цехах опытного производства по эскизам изготавливают макеты, опытные образцы сборочных узлов или деталей, которые затем испытывают [4]. В процессе испытаний оценивают работоспособность образца, правильность конструкторского решения, определяют возможные характеристики, выясняют закономерности и тенденции изменения параметров. Различные проверки проводят по специальной программе, которую разрабатывает ведущий конструктор.

Исследовательские испытания проводят в основном на типовом представителе с целью получения информации о совокупности всех объектов данного типа. Таким образом, эти испытания проводятся для изучения характеристик свойств объекта, формирования исходных требований к продукции, выбора технических решений, определения характеристик продукции и ее составных частей, выбора наиболее эффективных методов производства, эксплуатации и контроля продукции; определения условий эксплуатации.

Исследовательские испытания часто проводят как определительные и оценочные. Цель определительных испытаний – нахождение значений одной или нескольких величин с заданной точностью и достоверностью. Иногда при испытаниях надо лишь установить факт годности объекта, т. е. определить, удовлетворяет ли данный экземпляр из ряда объектов данного вида установленным требованиям или нет. Такие испытания называются оценочными.

? Какие испытания проводятся на этапе разработки? Краткая характеристика этих видов испытаний

На стадии НИОКР проводят такие испытания, как доводочные, предварительные и приемочные.

Доводочные испытания проводят для оценки влияния вносимых в техническую документацию изменений, чтобы

обеспечить достижение заданных значений показателей качества продукции.

Цель **предварительных испытаний** – определение возможности предъявления образцов на приемочные испытания. Испытания проводят в соответствии со стандартом или организационно-методическим документом министерства, ведомства, предприятия.

По результатам испытаний оформляют акт, отчет и определяют возможность предъявления изделия на приемочные испытания.

Приемочные испытания проводят для определения целесообразности и возможности постановки продукции на производство.



Этап производства: характеристика видов испытаний

На этапе производства проводят следующие виды испытаний: квалификационные, приемосдаточные, периодические, типовые, инспекционные, сертификационные.

Квалификационные испытания проводят в следующих случаях: при оценке готовности предприятия к выпуску конкретной серийной продукции, если изготовители опытных образцов и серийной продукции разные, а также при постановке на производство продукции по лицензиям и продукции, освоенной на другом предприятии.

Приемосдаточные испытания проводят для принятия решения о пригодности продукции к поставке или ее использованию. Испытаниям подвергают каждую изготовленную единицу продукции или выборку из партии.

Периодические испытания проводят с целью:

- периодического контроля качества продукции;
- контроля стабильности технологического процесса в период между очередными испытаниями;
- подтверждения возможности продолжения изготовления изделий по действующей документации и их приемки;
- подтверждения уровня качества продукции, выпущенной в течение контролируемого периода;
- подтверждения эффективности методов испытания, применяемых при приемочном контроле.

Периодические испытания предназначены для продукции установившегося серийного (массового) производства.

Типовые испытания – контроль продукции одного типоразмера, по единой методике, который проводят для оценки эффективности и

целесообразности изменений, вносимых в конструкцию или технологический процесс.

Инспекционные испытания осуществляют выборочно с целью контроля стабильности качества образцов готовой продукции и продукции, находящейся в эксплуатации.

Сертификационные испытания проводят для определения соответствия продукции требованиям безопасности и охраны окружающей среды, а в некоторых случаях и важнейших показателей качества продукции: надежности, экономичности и т. д.

Сертификационные испытания – элемент системы мероприятий, направленных на подтверждение соответствия фактических характеристик продукции требованиям НТД. Сертификационные испытания, как правило, проводят независимые от производителя испытательные центры. По результатам испытаний выдается сертификат или знак соответствия продукции требованиям НТД. Сертификация предполагает взаимное признание результатов испытаний поставщиком и потребителем продукции, что особенно важно при внешнеторговых операциях.

Какие испытания проводятся на этапе эксплуатации? Характеристика этих испытаний

На этапе эксплуатации проводят подконтрольную эксплуатацию и эксплуатационные периодические испытания.

Подконтрольную эксплуатацию проводят для подтверждения соответствия продукции требованиям НТД в условиях ее применения, получения дополнительных сведений о надежности, рекомендаций по устранению недостатков, повышению эффективности применения, а также для получения данных, которые учитывались бы при последующих разработках [4]. Для подконтрольной эксплуатации выделяют образцы, которым создают условия, близкие к эксплуатационным. Для серийной продукции предпочтительно ставить на подконтрольную эксплуатацию образцы, прошедшие квалификационные или периодические испытания. Результаты подконтрольной эксплуатации (сведения об отказах, техническом обслуживании, ремонте, расходе запасных частей и др.) потребитель вносит в извещения, которые отправляет изготовителю (разработчику), или в журнал на месте эксплуатации.

Эксплуатационные периодические испытания проводят для определения возможности или целесообразности дальнейшей эксплуатации (применения) продукции в том случае, если изменение ее показателя качества может создать угрозу безопасности, здоровью,

окружающей среде или привести к снижению эффективности ее применения.

? Уровни проведения испытаний

Испытания проводятся на следующих уровнях:

- государственном – для приемочных, квалификационных, инспекционных, сертификационных и периодических (если их результаты используют при аттестации продукции по категориям качества);
- межведомственном – для приемочных, квалификационных и инспекционных испытаний;
- ведомственном – для приемочных, квалификационных и инспекционных испытаний.

Испытания важнейших видов продукции производственно-технического и культурно-бытового назначения, проводимые в головных организациях по испытаниям именно этих видов продукции, называются **государственными**. Таким образом, наряду с приемочными испытаниями, т. е. испытаниями для выдачи разрешения на серийное производство, к государственным испытаниям могут относиться квалификационные, периодические (для аттестации продукции по категориям качества), инспекционные и сертификационные. В государственных испытаниях принимают участие представители всех заинтересованных министерств (ведомств).

Межведомственные испытания проводят, как правило, при приемочных испытаниях, когда в комиссии принимают участие представители нескольких министерств (ведомств). **Ведомственные испытания** – это испытания, проводимые комиссией из представителей заинтересованного министерства (ведомства).

? Что является нормативно-методической основой обеспечения единства испытаний?

Нормативно-методической основой обеспечения единства испытания являются:

- стандарты на методы испытаний продукции, а также разделы методов испытаний в стандартах и технических условиях на конкретную продукцию;
- программы и методики испытаний продукции;
- организационно-методические документы, устанавливающие порядок деятельности испытательных подразделений,

регламентирующие общие требования к испытаниям продукции, а также надзор за их проведением;

- стандарты «Государственной системы обеспечения единства измерений (ГСОЕИ)».

Виды испытаний по определяемым характеристикам объекта

По определяемым характеристикам объекта различают следующие испытания:

- **функциональные** – проводятся с целью определения показателей назначения объекта;
- **на надежность** – осуществляются для определения показателей надежности в заданных условиях;
- **на прочность** – проводятся для установления значений воздействующих факторов, при которых определенные характеристики объекта выходят за установленные пределы;
- **на устойчивость** – выполняются для контроля способности изделия реализовывать свои функции и сохранять значения параметров в пределах норм, установленных НТД, во время воздействия на него определенных факторов (агрессивных сред, ударной волны, электрического поля, радиационных излучений и т. д.);
- **на безопасность** – проводятся с целью подтверждения, установления фактора безопасности для обслуживаемого персонала или лиц, имеющих отношение к объекту испытаний;
- **на транспортабельность** – осуществляются с целью определения возможности транспортирования объекта в той или иной таре без нарушения способности объекта выполнять свои функции и сохранять значения параметров в пределах норм;
- **граничные** – проводятся для определения зависимостей между предельно допустимыми значениями параметров объекта и режимом эксплуатации;
- **технологические** – выполняются при изготовлении продукции с целью обеспечения ее технологичности.

Определение термина «испытание»

В руководстве ИСО/МЭК2 дано следующее определение термина **«испытание»**: техническая операция, заключающаяся в определении

одной или нескольких характеристик данной продукции, процесса или услуги в соответствии с установленной процедурой [3].

Другое определение: **испытание** – экспериментальное определение (оценивание) количественных и (или) качественных свойств объекта как результата воздействия на него при его функционировании, а также при моделировании объекта и (или) воздействии на него.

Характеристика основных составляющих процесса испытания

Основными составляющими процесса испытания являются:

1. Объект испытаний – продукция, подвергаемая испытаниям. Главным признаком объекта испытаний является то, что по результатам испытаний принимается решение именно по этому объекту: о его годности или браковке, о возможности предъявления на последующие испытания, о возможности серийного выпуска и т. д.
2. Условия испытаний – совокупность воздействующих факторов и (или) режимов функционирования объекта при испытаниях. Условия испытаний могут быть реальными или моделируемыми, предусматривать определение характеристик объекта при его функционировании и отсутствии функционирования, при наличии воздействий или после их приложения.
3. Средства испытаний – технические устройства, необходимые для проведения испытаний. Сюда входят средства измерений, испытательное оборудование и вспомогательные технические устройства.
4. Исполнители испытаний – персонал, участвующий в процессе испытаний. К нему предъявляются требования по квалификации, образованию, опыту работы, другим критериям.

Что составляет нормативно-методическую основу процесса испытаний?

Нормативно-методическую основу процесса испытаний составляют:

- комплекс стандартов, регламентирующих организационно-методические и нормативно-технические основы испытаний;
- комплекс стандартов системы разработки и постановки продукции на производство;

- комплекс стандартов государственной системы обеспечения единства измерений (ГСОЕИ);
- нормативно-технические и технические документы, регламентирующие требования к продукции и методам ее испытаний;
- нормативно-технические документы, регламентирующие требования к средствам испытаний и порядок их использования.

? Основные виды средств испытаний с указанием их основных задач

На рис. 3.1 представлены все возможные виды средств испытаний и описаны их задачи [4].

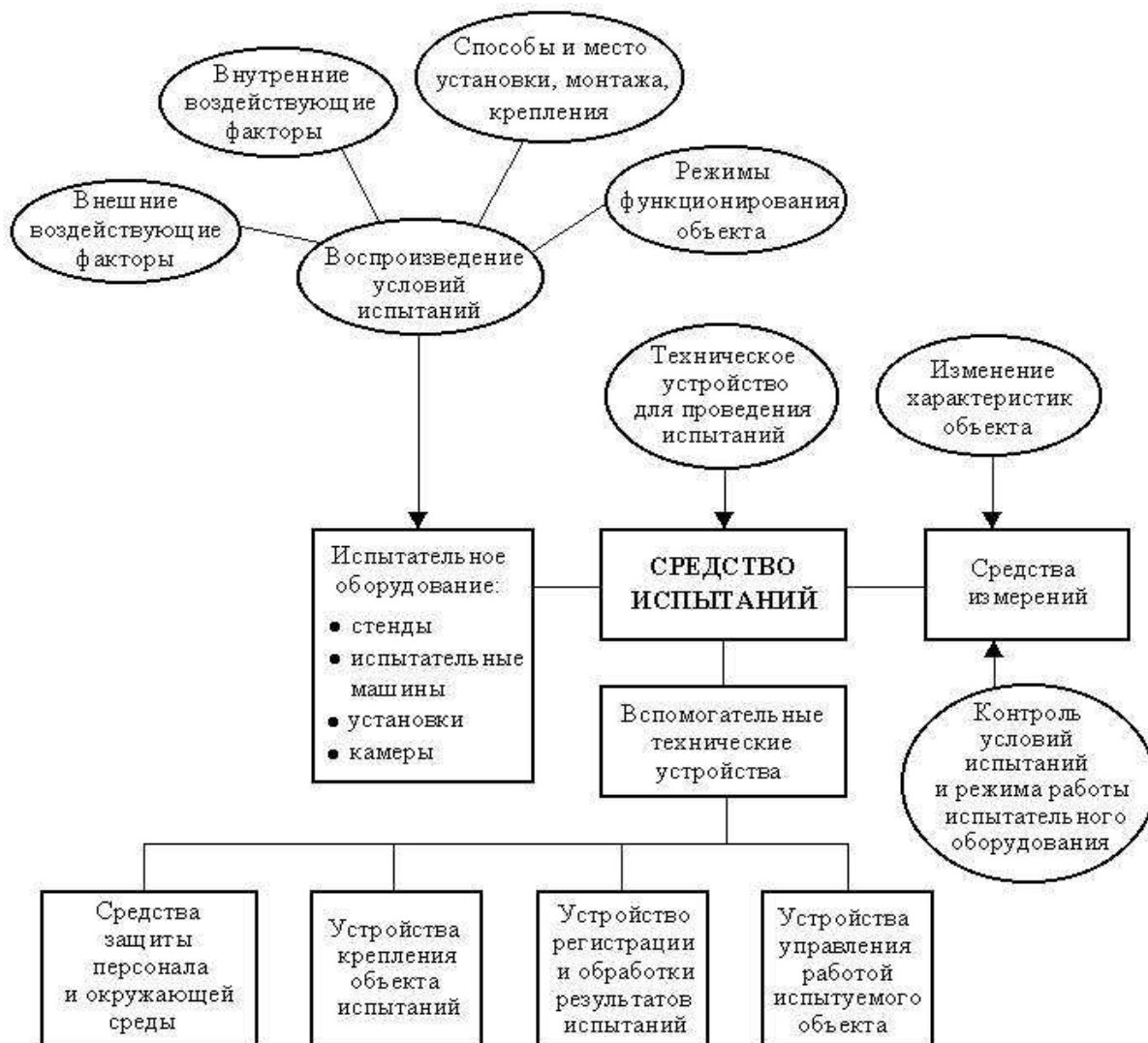


Рис. 3.1. Виды и задачи средств измерений

? Структура сертификационных испытаний

Структура сертификационных испытаний показана на рис. 3.2.



Рис. 3.2. Структура сертификационных испытаний

? С какой целью проводят сертификационные испытания на надежность? Показатели надежности, выраженные количественными значениями

Сертификационные испытания на надежность проводят с целью оценки соответствия показателей надежности продукции технического применения. Для этого в испытательной лаборатории определяют количественные значения показателей надежности, в частности [3]:

Безотказность – свойство объекта непрерывно сохранять работоспособное состояние в течение некоторого времени или некоторой наработки. Безотказность свойственна объекту в той или иной степени в любом из возможных режимов его существования – не только в режиме работы объекта, но и зачастую при его хранении и транспортировании.

Долговечность – свойство объекта сохранять работоспособное состояние до наступления предельного состояния при установленной системе технического обслуживания и ремонта.

Ремонтопригодность – свойство объекта сохранять и восстанавливать работоспособное состояние путем проведения технического обслуживания или ремонтов. Ремонтопригодность

Раздел 3. Сертификационные испытания

представляет собой сложное свойство, заключающееся в приспособленности объекта к проведению технических обслуживаний или ремонтов, а также учитывающее потребность в проведении технических обслуживаний и ремонтов.

Сохраняемость – свойство объекта сохранять значения показателей безотказности, долговечности и ремонтпригодности в течение срока хранения, а также после него и транспортирования.

Срок сохраняемости – это такая продолжительность пребывания объекта в режимах хранения и транспортирования, при которой изменения значений показателей безотказности, ремонтпригодности и долговечности объекта, обусловленные его хранением и транспортированием, находятся в допустимых пределах.

РАЗДЕЛ 4

СЕРТИФИКАЦИЯ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

?

Какие нормативные документы учитывались при организации Системы сертификации средств измерений?

Система сертификации средств измерений (Система) предназначена для проведения добровольной сертификации в соответствии с Законами Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений» и «О сертификации продукции и услуг» [1]. При организации Системы принимались во внимание и в большой степени учитывались нормативные документы международных организаций ИСО, МЭК и Системы сертификатов Международной организации законодательной метрологии МОЗМ.

?

Основные цели и задачи системы

Основными целями Системы являются:

- обеспечение единства измерений;
- содействие экспорту и повышение конкурентоспособности средств измерений.

Основными задачами Системы являются:

- проверка и подтверждение соответствия средств измерений установленным в распространяющихся на них нормативных документах метрологическим нормам и требованиям;

- проверка обеспеченности сертифицируемых средств измерений методами и средствами калибровки для передачи размеров от утвержденных Госстандартом России эталонов;
- проверка соответствия средств измерений дополнительным требованиям, указанным заявителем.

? Краткая характеристика Системы

Система предусматривает свободный доступ изготовителям, общественным организациям, органам по сертификации, испытательным лабораториям, а также всем другим заинтересованным предприятиям, организациям и отдельным лицам к информации о деятельности в Системе, ее правилах, участниках, результатах аккредитации, сертификации и т. д.

Система обеспечивает конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну.

Сертификацию средств измерений проводят по III, IV или V схемам классификации ИСО. В связи с особенностями конкретных средств измерений, могут использоваться другие схемы по согласованию с Центральным органом Системы.

? Какие органы проводят сертификацию средств измерений?

Сертификацию средств измерений проводят аккредитованные органы по сертификации средств измерений по результатам испытаний, проведенных аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) как самостоятельными, так и входящими в состав органов по сертификации [1].

Испытания средств измерений для целей сертификации проводят аккредитованные на техническую компетентность и независимость испытательные лаборатории средств измерений. Допускается проводить испытания для целей сертификации в испытательных лабораториях, аккредитованных только на техническую компетентность, при наличии лицензионного соглашения с органом по сертификации.

Ответственность за объективность испытаний, проведенных в испытательной лаборатории, аккредитованной только на техническую компетентность, несет орган по сертификации, заключивший с ней лицензионное соглашение.

? Каковы общие требования к органу по сертификации?

Организация, претендующая на аккредитацию и функционирование в качестве органа по сертификации, должна располагать необходимыми средствами и документированными процедурами, позволяющими проводить сертификацию, включая:

- квалифицированный персонал;
- актуализированный фонд нормативных документов на средства измерений и методы испытаний;
- административную структуру, юридические и экономические возможности (условия) для управления сертификацией в закрепленной области аккредитации, в том числе для организации испытаний;
- испытательную базу, аккредитованную в качестве испытательной лаборатории (центра).

Все заявители должны иметь беспрепятственный доступ к информации об услугах органа по сертификации. Процедуры, при помощи которых указанный орган осуществляет свою деятельность, не должны иметь дискриминационного характера. Орган по сертификации должен обеспечивать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну. Деятельность органа по сертификации осуществляется на основе лицензионного соглашения, заключенного с Центральным органом Системы.

? Функции органа по сертификации

К основным функциям органа по сертификации относятся:

- формирование (комплектация) и актуализация фонда нормативных документов, используемых при сертификации средств измерений;
- проведение и (или) организация испытаний средств измерений в закрепленной области аккредитации;
- рассмотрение заявок на сертификацию, подготовка решений по ним и взаимодействие с заявителями при проведении сертификации;
- определение по каждой конкретной заявке испытательной лаборатории (центра), организация испытаний на основе взаимодействия с ней;

- оформление на основе лицензионного соглашения с Центральным органом Системы сертификата соответствия, регистрация в Реестре Системы и выдача его заявителю;
- организация инспекционного контроля за стабильностью характеристик средств измерений;
- отмена и приостановление действия выданных сертификатов и Знаков соответствия;
- организация повышения квалификации и аттестации персонала испытательных лабораторий;
- взаимодействие с изготовителем по своевременной сертификации средств измерений при изменении требований стандартов.

Каковы требования к персоналу органа по сертификации?

Орган по сертификации должен иметь постоянный персонал, свободный от контроля теми лицами, которые имеют непосредственную коммерческую заинтересованность в результатах сертификации [10].

Персонал органа по сертификации должен обладать необходимой компетентностью для выполнения своих обязанностей. Орган по сертификации должен вести учет сведений о квалификации, обучения и профессиональном опыте каждого своего сотрудника. Сведения о профессиональном опыте и подготовке сотрудников должны постоянно обновляться.

Все сотрудники должны осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями. В случае нарушения сотрудником положений должностной инструкции, он должен быть отстранен от проведения работ по сертификации.

Если какая-либо работа на основе субподряда поручается другой организации, то персонал и используемые технические средства этой организации, занятой на субподрядных работах, должны соответствовать требованиям Системы.

Каковы требования к документации органа по сертификации?

Орган по сертификации должен иметь комплект документов, включающий:

- лицензионное соглашение с Центральным органом Системы;
- «Положение об органе по сертификации»;
- «Паспорт органа по сертификации»;

- «Руководство по качеству органа по сертификации»;
- аттестат аккредитации в качестве испытательной лаборатории с документацией на эту лабораторию.

«Положение об органе сертификации» должно включать:

- краткое описание юридического статуса органа по сертификации;
- функции органа по сертификации, его права, обязанности и ответственность;
- сведения об организации деятельности органа по сертификации;
- правила оплаты работ по сертификации.

Орган по сертификации должен поддерживать в рабочем состоянии систему регистрации и документирования. Протоколы и регистрационные записи должны показывать, каким образом была выполнена каждая процедура сертификации, включая отчеты об испытаниях и инспекционном контроле. Все протоколы и регистрационные записи должны надежно храниться в течение установленного срока при соблюдении секретности и конфиденциальности по отношению к интересам заказчика, если это не противоречит действующему законодательству.

Орган по сертификации должен располагать системой контроля за документацией, используемой в Системе, и обеспечить:

- наличие на рабочих местах действующих в настоящее время документов;
- внесение изменений или поправок в документы на основе соответствующего разрешения;
- изъятие устаревшей документации, как в самом органе по сертификации, так и в организациях, работающих под его руководством;
- заблаговременное оповещение изготовителей и других пользователей Системы о внесении изменений и поправок в документацию.



Аккредитация: нормативные документы, порядок и правила проведения. Органы, осуществляющие аккредитацию

Аккредитацию испытательных лабораторий средств измерений проводят в соответствии с Правилами по метрологии «ГСИ. Требования к Государственным центрам испытаний средств измерений и порядок их аккредитации» [11].

Заявитель подает заявку на аккредитацию в Центральный орган Системы, который назначает орган по сертификации или поручает научно-методическому центру Системы проведение работ по аккредитации. При аккредитации испытательной лаборатории выдается аттестат аккредитации с приложением к нему, устанавливающим область аккредитации.

Аккредитацию органов по сертификации осуществляет Центральный орган Системы.

Государственные центры испытаний средств измерений и испытательные лаборатории, аккредитованные в Системе испытаний и утверждения типа средств измерений, дополнительным проверкам в соответствующей области аккредитации в Системе сертификации средств измерений могут не подвергаться.



Сертификат соответствия выдается заявителю Центральным органом Системы или органом по сертификации на основе лицензионного соглашения с Центральным органом Системы. Срок действия сертификата устанавливается выдавшим его органом.

Инспекционный контроль за деятельностью аккредитованных органов по сертификации организует Центральный орган Системы. Расходы по проведению сертификации, аккредитации и аттестации оплачивает заявитель. Рассмотрение апелляций по результатам аккредитации, аттестации и сертификации осуществляется Апелляционным комитетом при Центральном органе Системы.



Аккредитация органа по сертификации

Аккредитация органа по сертификации является официальным признанием его возможностей проводить сертификацию средств измерений. Работы по аккредитации органов по сертификации организует Центральный орган Системы.

Аккредитация предусматривает следующие основные этапы:

- направление заявки на аккредитацию;
- принятие решения по заявке;
- представление и экспертиза документов;
- аттестация органа по сертификации;
- рассмотрение результатов экспертизы и аттестации.

При аккредитации определяется порядок инспекционного контроля за деятельностью органа по сертификации в течение срока аккредитации.

Организация, претендующая на аккредитацию в качестве органа по сертификации, должна направить в Центральный орган Системы заявку, приложив к ней комплект документов. Центральный орган

проводит экспертизу представленных документов и назначает комиссию по аттестации органа по сертификации.

Аттестация осуществляется комиссией, формируемой из представителей изготовителей, научно-исследовательских организаций и территориальных органов Госстандарта.

При аттестации проверяется соответствие фактического состояния органа по сертификации представленным документам и его способность выполнять заявленные функции. Аттестация органа по сертификации может быть совмещена с аттестацией испытательной лаборатории, входящей в его состав.

По результатам аттестации составляется акт, который доводится до сведения заявителя.

На основании рассмотрения результатов экспертизы и аттестации проводится:

- утверждение «Положения об органе по сертификации»;
- подписание лицензионного соглашения между органом по сертификации и Центральным органом Системы;
- оформление и выдача заявителю аттестата аккредитации.

Орган по сертификации регистрируется в Реестре Системы.



Государственные центры испытаний средств измерений (ГЦИ СИ), аккредитованные в Системе испытаний и утверждения типа средств измерений, дополнительным проверкам в соответствующих областях аккредитации в Системе сертификации средств измерений могут не подвергаться.

К заявке ГЦИ СИ должны быть приложены следующие документы:

- проект лицензионного соглашения;
- проект «Положения об органе по сертификации»;
- «Паспорт органа по сертификации»;
- «Руководство по качеству органа по сертификации»;
- копия аттестата аккредитации в качестве Государственного центра испытаний средств измерений.



Организационная структура Системы: состав и функции

Организационную структуру Системы образуют [11]:

- Центральный орган Системы;
- Координационный Совет;
- Апелляционный комитет;
- Научно-методический центр Системы;

- Органы по сертификации;
- Испытательные лаборатории средств измерений.

Центральный орган Системы осуществляет:

- организацию, координацию и методическое руководство работами по сертификации в Системе;
- установление основных принципов и правил сертификации в Системе;
- аккредитацию органов по сертификации и испытательных лабораторий;
- выполнение функции органа по сертификации при его отсутствии;
- организацию инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных органов по сертификации;
- взаимодействие с международными и зарубежными организациями по вопросам сертификации;
- признание документов об аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий других стран, зарубежных сертификатов и Знаков соответствия, а также результатов испытаний средств измерений;
- ведение Реестра Системы.

Исполнение отдельных функций Центральный орган Системы может передать органам по сертификации или научно-методическому центру Системы.

Научно-методический центр осуществляет:

- разработку основных принципов, правил и структуры Системы;
- организацию работ по аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий;
- формирование банка данных и информационное обеспечение Системы, касающиеся сертифицированных средств измерений, органов по сертификации, испытательных лабораторий и нормативных документов.

Координационный Совет, образуемый на добровольной основе из числа представителей промышленности, научно-технических обществ, обществ потребителей, органов по сертификации, испытательных лабораторий, метрологических НПО и НИИ, территориальных органов Госстандарта России и других заинтересованных организаций, разрабатывает рекомендации по вопросам совершенствования Системы.

Апелляционный комитет Системы рассматривает случаи несогласия с результатами сертификации средств измерений, аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий, испытаний или инспекционного контроля.

Функции, права, обязанности и ответственность органов по сертификации и испытательных лабораторий устанавливаются в Положениях о них.

Что включает в себя порядок проведения сертификации?

Порядок проведения сертификации в общем случае включает [10]:

- представление заявителем в Центральный орган заявки на проведение сертификации;
- рассмотрение заявки и принятие по ней решения;
- направление заявителю решения по заявке;
- проведение испытаний;
- сертификацию производства или системы качества, если это предусмотрено принятой схемой сертификации;
- анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия;
- регистрацию материалов испытаний и выдачу сертификата соответствия;
- информацию о результатах сертификации.

Правила и порядок представления к рассмотрению заявок на проведение сертификации

Для проведения сертификации заявитель направляет заявку в Центральный орган Системы. Центральный орган не принимает к рассмотрению заявки на сертификацию средств измерений, подлежащих применению в сферах государственного метрологического контроля и надзора, тип которых не утвержден в установленном порядке. Центральный орган может отклонить заявку, если содержащаяся в ней информация является неполной для принятия решения.

Центральный орган рассматривает заявку, назначает орган по сертификации для проведения работ и сообщает свое решение заявителю. На основании решения по заявке заявитель заключает договор на проведение сертификации с органом по сертификации, который назначает испытательную лабораторию для проведения испытаний.

Правила и порядок проведения испытаний средств измерений

Испытания средств измерений проводят аккредитованные на техническую компетентность и независимость испытательные лаборатории средств измерений по программе, утвержденной ими.

Программа испытаний устанавливает:

- объем и сроки проведения испытаний;
- методы и средства испытаний средств измерений;
- объем и состав технической документации, представляемой на испытания;
- количество и порядок отбора образцов, представляемых на испытания.

В процессе испытаний апробируется методика калибровки средств, которая после испытаний утверждается испытательной лабораторией. Методика должна содержать рекомендации по установлению межкалибровочного интервала.

По результатам испытаний испытательная лаборатория оформляет отчет об испытаниях, который должен включать следующие данные:

- наименование и адрес испытательной лаборатории, проводившей испытания;
- ссылку на документ, на соответствие которому проводились испытания;
- идентифицирующие данные испытанных образцов;
- наименование и адрес изготовителя;
- время и место проведения испытаний;
- заключение о соответствии образцов требованиям нормативных документов.

Отчет об испытаниях должен иметь дату, регистрационный номер, подписан исполнителем работ и утвержден руководителем лаборатории. К отчету обязательно прилагают программу испытаний и ведомость соответствия испытанных средств измерений с указанием предельных числовых значений результатов измерений и оценкой их не соответствия нормативным документам.

По результатам испытаний испытательная лаборатория направляет два экземпляра отчета об испытаниях с приложениями, включая первый экземпляр, органу по сертификации и один экземпляр заявителю.



Сертификацию производства проводят в соответствии с требованиями документов Системы сертификации продукции ГОСТ Р.



Каким образом осуществляется выдача и регистрация сертификата соответствия и использование Знака соответствия?

Орган по сертификации рассматривает результаты испытаний средств измерений, оформляет сертификат соответствия и направляет его копию, подписанную руководителем Органа, вместе с первым экземпляром отчета об испытаниях с приложениями в научно-методический центр Системы на регистрацию.

Научно-методический центр оформляет дело по сертификации, регистрирует сертификат и сообщает его номер по Реестру Системы органу по сертификации.

Орган по сертификации после получения регистрационного номера выдает сертификат соответствия заявителю.

При получении сертификата соответствия заявитель обеспечивает маркировку образцов, тары, упаковки и документации Знаком соответствия.

Регистрацию сертификатов соответствия осуществляет научно-методический центр Системы. Без регистрационного номера Реестра Системы сертификаты недействительны. Приостановление (возобновление) действия сертификата производится на основании решения органа по сертификации. Повторное использование регистрационных номеров не допускается.



Информационное обеспечение Системы

Органы по сертификации ведут учет выданных ими сертификатов. Документы и материалы, подтверждающие сертификацию средств измерений, находятся на хранении в органе по сертификации, выдавшем сертификат.

Испытательные лаборатории средств измерений ведут учет проведенных испытаний и выданных ими отчетов об испытаниях. Протоколы испытаний находятся на хранении в испытательной лаборатории средств измерений. Лаборатории могут периодически публиковать информацию о своей деятельности и выданных отчетах об испытаниях, если при этом не происходит разглашение конфиденциальной информации по испытаниям.

Научно-методический центр Системы регистрирует и ведет Реестр Системы и организует информационное обслуживание по результатам функционирования Системы.

Общая характеристика Реестра Системы сертификации средств измерений

Реестр – книга или электронный журнал, содержащие сведения об объектах, участниках работ и документах в области сертификации.

Регистрация средств измерений, испытательных лабораторий, органов по сертификации, документов Системы и ведение Реестра осуществляется с целью их учета, а также для организации системного информационного обслуживания работ по проведению технической политики и управлению сертификацией средств измерений [12].

Сертификаты (аттестаты) имеют юридическую силу при наличии регистрационного номера Реестра.

Реестр состоит из следующих разделов:

- «Сертифицированные средства измерений»;
- «Сертификаты соответствия»;
- «Испытательные лаборатории средств измерений»;
- «Органы по сертификации»;
- «Документы Системы».

Реестр является контрольно-учетным элементом Системы и источником официальной информации о результатах работы в Системе.

Цель введения Реестра

Реестр ведется в целях:

- учета сертифицированных средств измерений и создания централизованных фондов информационных данных об этих средствах измерений;
- учета выданных сертификатов соответствия и аттестатов аккредитованных испытательных лабораторий и органов по сертификации;
- ведения аккредитованных испытательных лабораторий и органов по сертификации;
- учета документов Системы;
- организации информационного обслуживания предприятий, учреждений и организаций.

Какие материалы используются для внесения в Реестр?

Для внесения в Реестр используются оформленные в установленном порядке следующие материалы:

для сертифицированных средств измерений:

- заявка на сертификацию,
- копия сертификата соответствия,
- отчет об испытаниях;

для сертификатов соответствия:

- утвержденный в установленном порядке сертификат соответствия;

для органа по сертификации:

- заявка на аккредитацию,
- копия аттестата аккредитации органа по сертификации,
- «Положение об органе по сертификации»,
- «Паспорт органа по сертификации»,
- «Руководство по качеству органа по сертификации»,
- лицензионное соглашение,
- акт аттестации (проверки);

для испытательной лаборатории:

- заявка на аккредитацию,
- копия аттестата аккредитации испытательной лаборатории,
- «Положение об испытательной лаборатории»,
- «Паспорт испытательной лаборатории»,
- «Руководство по качеству испытательной лаборатории»,
- акт проверки испытательной лаборатории.

Информационное обслуживание по данным Реестра

На основании сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется информационное обслуживание организаций, предприятий страны и зарубежных организаций. Информация о сертификации на основе данных Реестра публикуется в периодических изданиях и специальных информационных сборниках (справочниках, каталогах).

РАЗДЕЛ 5

СЕРТИФИКАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ

?

Что является объектом сертификации авиационной техники? Какие организации занимаются вопросами сертификации?

Все летательные аппараты, их двигатели, комплектующие изделия в обязательном порядке должны быть сертифицированы. Для них процесс сертификации называют *квалификацией* [2].

На территории России вопросы сертификации авиационной техники переданы в ведение Межгосударственного Авиационного Комитета (МАК). Это постоянно действующий орган. Для осуществления деятельности в области летной годности и сертификации им создан специальный орган – Авиационный регистр (Авиарегистр). Сертификаты выдаются Авиарегистром.

?

Какие виды сертификатов выдаются Авиарегистром?

Сертификаты бывают следующих видов [2]:

- Сертификат типа – выдается на тип летательного аппарата или двигателя;
- Сертификат летной годности – выдается на конкретный экземпляр летательного аппарата;
- Свидетельство о годности изделия (СГ) – выдается на тип комплектующего изделия;
- Одобрительное письмо – выдается на тип комплектующего изделия, если оно устанавливается только на конкретный

образец авиационной техники или является серийно изготавливаемым типом;

- Одобрение на установку изделия – выдается на тип комплектующего изделия, если нарушение его работоспособности не оказывает существенного влияния на летную годность образца авиационной техники. Процедура сертификации для него упрощена.

Нормы летной годности содержатся в Авиационных правилах. Для каждого класса летательных аппаратов выпущены свои Авиационные правила, основные из них:

1. ПА-23 – для легких самолетов;
2. АП-25 – для транспортных самолетов;
3. АП-29 – для вертолетов.



Каким образом осуществляется проверка соответствия образца и его компонентов требованиям к летной годности?

Соответствие образца и его компонентов требованиям к летной годности и охране окружающей среды устанавливается на основании сертификационных испытаний – лабораторных, стендовых, наземных и летных. Некоторые требования могут подтверждаться расчетами, моделированием и анализом опыта эксплуатации образца/прототипов. Для проведения этих работ определены специальные сертификационные центры, которым Авиарегистром дано такое право. Кроме того, в организациях, разрабатывающих и производящих авиационную технику и комплектующие изделия, создаются независимые инспекции (как правило, функции независимых инспекций приданы военным представительствам Министерства обороны на предприятиях-разработчиках изделия). При необходимости, к сертификационным работам могут привлекаться и другие организации.



Каковы основные этапы сертификации летательных аппаратов?

Сертификация летательных аппаратов проводится в несколько этапов [2]:

- макет;
- сертификационные заводские испытания (проводит разработчик);

- сертификационные контрольные испытания (проводит сертификационный центр);
- эксплуатационные испытания (при необходимости и наличии финансирования из госбюджета).

Для легких самолетов с взлетным весом меньше 750 кг испытания проводятся в один этап.

? Порядок проведения квалификации комплектующего изделия

Квалификация комплектующего изделия проводится в следующем порядке (все действия выполняет разработчик изделия, документы согласовываются сертификационным центром или Авиарегистром):

- подается заявка в Авиарегистр, который определяет сертификационные центры, участвующие в квалификации;
- составляется квалификационный базис – перечень глав, разделов и пунктов Авиационных правил, распространяемых на это изделие;
- составляется план квалификационных работ, определяются участники;
- разрабатывается программа квалификационных испытаний и проводятся испытания;
- по результатам испытаний оформляются документы;
- Авиарегистр принимает решение о выдаче Свидетельства о годности изделия.

? Какие документы оформляются по результатам испытаний комплектующих изделий?

По результатам испытаний оформляются следующие документы:

- Акт квалификационных испытаний;
- Таблица соответствия изделия требованиям квалификационного базиса;
- Декларация о конструкции и характеристиках изделия, в которой приводится информация о квалификационном базисе, диапазоне внешних условий и эксплуатационных ограничениях;
- Уведомление о том, что комплекты конструкторской документации изделия откорректированы по результатам испытаний и пригодны для серийного производства;

- Представление на получение Свидетельства о годности изделия.

РАЗДЕЛ 6

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ СРЕДСТВ И СИСТЕМ В СФЕРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

? Основные задачи в области сертификации средств и систем в сфере информатизации

Основными задачами в области сертификации средств и систем в сфере информатизации являются:

- создание условий для целенаправленного бюджетного финансирования работ по формированию и защите информационных ресурсов государства;
- защита прав потребителей в части приобретения вычислительной техники и программно-информационных продуктов, не соответствующих установленным показателям качества;
- недопущение использования недостоверной информации в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной
- власти субъектов Российской Федерации и общедоступных информационных базах данных;
- создание условий для взаимного обмена информацией на региональном и международном уровне, а также при двустороннем и многостороннем сотрудничестве;
- совершенствование механизма регулирования

взаимоотношений в сфере информатизации и содействие развитию рынка информационных услуг в России;

- содействие производству и экспорту конкурентоспособной отечественной информационной продукции и средств информатизации.



Независимая Система сертификации «Росинфосерт» учреждена для выполнения функций по добровольной сертификации средств и систем в сфере информатизации и зарегистрирована в Государственном реестре Госстандартом России 30 сентября 1994 г. (регистрационный номер №РОСС.RU.0001.03ИН00), являющаяся по статусу головным органом сертификации.

Система предназначена для обеспечения сертификации средств информационных технологий, программных средств, баз и банков данных, информационно-вычислительных систем и сетей.


Действие Системы распространяется на группы однородной продукции, не подлежащей в соответствии с законодательными актами Российской Федерации обязательной сертификации, и по требованиям, которые не отнесены к обязательным в соответствии с Законом РФ «О стандартизации» и на соответствие которым законодательными актами Российской Федерации не предусмотрено проведение обязательной сертификации.



Для реализации каких организационно-методических задач предназначена Система?

Система предназначена для реализации следующих организационно-методических задач в соответствии с Законом Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг»:

- разработка правил процедур проведения сертификации продукции;
- разработка правил процедур аккредитации органов по сертификации (ОС), испытательных лабораторий (ИЛ), учебных подразделений по подготовке специалистов по сертификации средств и систем информатизации (УчП);
- аттестация экспертов;
- проведение работ по аккредитации ОС, ИЛ и УчП;
- проведение работ по сертификации продукции, систем обеспечения качества продукции и услуг;
- организации взаимодействия с заинтересованными организациями (отечественными, международными, региональными и национальными).

 Система является открытой для участия в ней организаций (предприятий) независимо от формы собственности и государственной принадлежности.

В Системе применяются бланки сертификатов соответствия и аттестатов аккредитации, установленные Правилами Системы. Временно допускается использование уже изготовленных бланков с допечаткой к названию Системы слова «добровольная».

Официальным языком Системы является русский. Оформление всех документов и переписка осуществляются на русском языке.

Организационная структура Системы

Организационную структуру Системы составляют:

- Государственная головная организация по сертификации средств и систем в сфере информатизации – Государственный комитет Российской Федерации по связи и информатизации (Госкомсвязи России) – аккредитующий орган; Руководителем Системы “Росинфосерт” является заместитель Председателя Госкомсвязи России;
- Центральный орган Системы – отдел технической политики и координации работ по сертификации в сфере информатизации в составе аккредитующего органа;
- Главный научно-методический центр (ГлНМЦ) Системы – Всероссийский НИИ проблем вычислительной техники и информатизации (ВНИИПВТИ);
- участники сертификации в Системе (органы по сертификации, испытательные лаборатории, изготовители (поставщики) продукции).

Подсистема сертификации однородной продукции. Условия создания

Подсистема добровольной сертификации создается при наличии не менее одного органа по сертификации или аккредитованной испытательной лаборатории и регистрируется в реестре Системы в установленном порядке. Результатом регистрации является выдача головным научно-методическим центром (ГНМЦ) свидетельства подсистемы сертификации.

Подсистему сертификации возглавляет ГНМЦ, который должен быть аккредитован в Системе в качестве ОС, имеющего в своем составе как минимум одну аккредитованную испытательную

лабораторию, область аккредитации которой должна, прежде всего, соответствовать основной сфере деятельности подсистемы сертификации.

Условия создания подсистемы сертификации:

- общность технических принципов устройства (способов функционирования) продукции;
- общность назначения продукции и (или) требований к ней;
- общность методов испытаний;
- общность области распространения нормативных документов.



Что включает положение о подсистеме сертификации?

Положение о подсистеме сертификации утверждается Руководителем Системы «Росинфосерт» и включает:

- состав подсистемы сертификации (наименование головного научно-методического центра и его конкретные основные функции, перечень входящих в подсистему аккредитованных в Системе органов по сертификации и испытательных лабораторий);
- перечень видов сертифицируемой продукции и ее характеристик;
- перечень нормативных документов, на соответствие которым сертифицируется продукция;
- соглашения о взаимодействии между ГНМЦ и другими органами по сертификации и испытательными лабораториями, аккредитованными в Системе, и входящими в подсистему сертификации.

Регистрация подсистемы сертификации подлежит аннулированию в случаях:

- заявления юридического лица, зарегистрировавшего подсистему сертификации, об отказе о регистрации;
- ликвидации юридического лица, зарегистрировавшего подсистему сертификации;
- нарушения участниками подсистемы сертификации законодательства Российской Федерации и действующих правил Системы;
- официального выхода из подсистемы всех участников сертификации.

? Основные функции государственной головной организации по сертификации средств и систем в сфере информатизации

Основными функциями головной организации по сертификации являются:

- организация деятельности Системы в соответствии с утвержденными организационно-методическими документами Системы;
- определение Центрального органа Системы сертификации;
- формирование постоянно действующей Комиссии по аттестации экспертов Системы (Аттестационная комиссия);
- утверждение состава Совета по сертификации.

? Функции Центрального органа Системы

Центральный орган Системы организует и координирует работу участников сертификации в Системе, в том числе:

- выполняет функции органа по сертификации для тех видов продукции, по которым такой орган еще не аккредитован;
- взаимодействует с центральными органами по сертификации, действующими в Российской Федерации и с зарубежными Системами сертификации по номенклатуре продукции, сертифицируемой в Системе;
- осуществляет контроль ведения Реестра Системы;
- рассматривает заявки на аккредитацию органов по сертификации, испытательных лабораторий и учебных подразделений;
- рассматривает заявки на продление разрешений органам по сертификации и аккредитованным испытательным лабораториям;
- координирует проведение инспекционного контроля за работой аккредитованных органов по сертификации, испытательных лабораторий и за сертифицированной продукцией;
- рассматривает апелляции заявителей по спорным вопросам, возникшим в процессе сертификации или испытаний.


Основные функции Научного информационно-аналитического центра (НИАЦ) Системы

Основным исполнительным органом Системы является Научный информационно-аналитический центр (НИАЦ) (Секретариат Системы), в который входят группы специалистов по отдельным направлениям исследований и работ.

Основные функции НИАЦ:

- проведение научных исследований по основным направлениям сертификации в сфере информатизации;
- разработка проектов организационно-методических документов и предложений по сертификации в сфере информатизации;
- разработка предложений по общим правилам процедур Системы;
- разработка проектов и предложений по совершенствованию нормативных документов;
- научно-методическое обеспечение работ по деятельности Системы, включая международное сотрудничество, ведению Реестра и банка данных Системы;
- прием заявок на аккредитацию и сертификацию в Системе;
- организация работ по аккредитации испытательных лабораторий, органов по сертификации, учебных подразделений и аттестации экспертов Системы, включая проведение экспертизы, формирование Комиссий по проверке и взаимодействие с заявителями;
- организация работ по сертификации продукции при отсутствии соответствующих аккредитованных органов по сертификации в Системе;
- организация работ по аттестации инструментальных средств и методик испытаний, применяемых в Системе;
- оформление аттестатов аккредитации и сертификатов соответствия;
- ведение Реестра и автоматизированного банка данных Системы;
- ведение фонда организационно-методических и нормативных документов Системы;
- информационное обеспечение участников сертификации по вопросам сертификации;
- подготовка материалов к заседаниям Совета по сертификации,

- ведение протоколов заседаний и оформление решений Совета;
- подготовка материалов к заседаниям Комиссии по аттестации экспертов, ведение протоколов заседаний и оформление решений Комиссии;
- организация типографского изготовления бланков Системы и обеспечение органов по сертификации бланками сертификатов;
- учет, хранение и уничтожение испорченных бланков.

 Органы по сертификации и испытательные лаборатории, входящие в Систему, аккредитуются в Системе в соответствии с установленными в ней правилами.

Функции, права и обязанности органов по сертификации и испытательных лабораторий устанавливаются соответствующими Положениями, утверждаемыми аккредитующим органом при их аккредитации.

Головной научно-методический центр проводит исследования и разрабатывает предложения в рамках единой государственной политики по сертификации по видам продукции конкретной подсистемы.

Распределение ответственности между участниками Системы

Распределение ответственности между участниками Системы:

1. Заявитель несет ответственность за соответствие продукции сертификату и за правильность использования знака соответствия, принятого в Системе. Заявитель обязан:
 - представить продукцию, нормативную, техническую и другую документацию, необходимую для проведения испытаний;
 - обеспечить соответствие реализуемой продукции требованиям нормативных документов, на соответствие которым она была сертифицирована;
 - маркировать сертифицированную продукцию знаком соответствия в порядке, установленном правилами Системы.
2. Испытательная лаборатория несет ответственность за достоверность и объективность результатов проведенных ею сертификационных испытаний в соответствии с требованиями нормативных документов.

3. Орган по сертификации несет ответственность за правильность выдачи сертификата соответствия и соблюдение заявителем правил маркирования сертифицированной продукции знаком соответствия Системы.
4. Центральный орган Системы сертификации несет ответственность за уровень организационной и научно-методической работы, обеспечивающей функционирование Системы.



Государственная головная организация по сертификации средств и систем в сфере информатизации несет ответственность за координацию работы по реализации государственной политики в сфере информатизации, взаимодействие с Госстандартом России, с другими федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, обеспечение сотрудничества с зарубежными странами, международными и региональными организациями по сертификации и стандартизации.



Знак соответствия Системы: назначение, применение, правила нанесения

Знак соответствия, нанесенный на продукцию (техническую документацию), является формой гарантии изготовителя (поставщика) в том, что маркированное изделие соответствует требованиям нормативных документов, указанных в сертификате соответствия, выданном органом по сертификации на эту продукцию.

Знак соответствия предназначен для маркирования продукции сертифицированной в Системе. Он удостоверяет, что изделие соответствует всем требованиям нормативных документов, указанным в выданном сертификате соответствия. Владелец сертификата имеет право применять знак соответствия при наличии разрешения на право применения знака соответствия выданной органом по сертификации.

Знак соответствия наносится на каждое изделие сертифицированной продукции вблизи товарного знака (или маркировки изготовителя) на несъемную часть изделия, на таре, упаковке, а также проставляется в эксплуатационной и товаросопроводительной документации (паспорте, ярлыке, этикетке и пр.). При невозможности нанесения знака соответствия непосредственно на изделие его проставляют на наименьшую потребительскую упаковку.

Применение знака соответствия не допускается с момента аннулирования сертификата и (или) соответствующего разрешения.

Знак соответствия, проставленный в левом верхнем углу на сертификатах соответствия, аттестатах аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий, свидетельствует о том, что он выдан по правилам Системы сертификации средств и систем в сфере информатизации «Росинфосерт».


 Для маркировки сертифицированной продукции используется Знак соответствия Системы (Свидетельство РОСПАТЕНТА № 152015 от 30 апреля 1997 г.).



Рис. 6.1. Знак соответствия

Какие нормативные документы применяются в Системе?

Система основывается на применении нормативных документов (стандартов), имеющих статус не ниже, чем отраслевой стандарт, которые должны содержать для этой цели необходимые положения в части сертификации. Все нормативные документы, на соответствие требованиям которых проводится сертификация в Системе, регистрируются в Реестре Системы.

В случае отсутствия применяемого стандарта временно могут быть использованы временные технические условия, которые должны быть утверждены Руководителем Системы «Росинфосерт». Затем следует разработать в минимально возможный срок в соответствии с установленным порядком стандарт на ту же область распространения, что и временные технические условия. Временные технические условия могут использоваться в течение периода не более двух лет для практического осуществления сертификации, не подлежат продлению и в любом случае не должны использоваться для указанной цели после выпуска стандарта.

Методики, используемые в качестве самостоятельных документов, аттестуются в установленном порядке и регистрируются в Реестре Системы.

Какие органы организуют и проводят сертификацию продукции?


Сертификацию продукции организуют и проводят органы по сертификации, аккредитованные в Системе, в соответствии со своей областью аккредитации. Для сертификации технических средств информатизации в Системе наличия сертификата безопасности обязательно.

Тесты и инструментальные средства, применяемые для сертификационных испытаний, аттестуются в установленном порядке и регистрируются в Реестре системы.

При отсутствии аккредитованного органа по сертификации для заявленного объекта сертификации работу по сертификации проводит Центральный орган Системы.

Кто имеет право применять Знак соответствия?

Заявители, сертифицировавшие продукцию в Системе, получают право применять Знак соответствия с указанием кода органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия, путем маркировки каждого изделия продукции и (или) тары, упаковки и товаросопроводительной документации, а также путем помещения Знака соответствия в рекламных материалах. Право маркировки своей продукции предоставляется заявителю разрешением, выдаваемым органом по сертификации при выдаче сертификата соответствия.

 Участники Системы обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в процессе сертификации, испытаний или инспекционного контроля и представляющей коммерческую тайну.

Как решаются спорные вопросы при сертификации?

В спорных вопросах участники Системы имеют право обратиться с апелляцией в Центральный орган Системы, а при несогласии с его решением – в аккредитующий орган.

Апелляцию составляют в произвольной форме и направляют в адрес Центрального органа Системы. В течение 10 дней с момента поступления заявки формируется Апелляционный Совет в следующем составе:

- члена Центрального органа Системы;
- не менее 2-3 независимых специалистов по рассматриваемому вопросу.

Апелляционный Совет в течение 2-х недель рассматривает апелляцию с привлечением заинтересованных сторон и принимает решение простым большинством голосов от сформированного состава Совета. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Председателю Апелляционного Совета. Решение Апелляционного Совета за подписью его Председателя направляется заявителю и другой заинтересованной стороне. Копия Решения вместе с апелляцией направляется в Реестр Системы для включения их в дело соответствующего органа по сертификации или испытательной лаборатории.

Какие организационно-методические документы определяют требования Системы?

Конкретные требования к участникам Системы, порядок сертификации продукции и систем обеспечения качества продукции и услуг, а также правила аккредитации участников сертификации в Системе устанавливаются следующими организационно-методическими документами Системы, утверждаемыми аккредитующим органом:

1. Положение о Системе.
2. Порядок сертификации продукции.
3. Требования к органам по сертификации и правила их аккредитации.
4. Требования к испытательным лабораториям и правила их аккредитации.
5. Требования к экспертам Системы и учебным подразделениям по их подготовке, правила аттестации и аккредитации.
6. Правила регистрации в Реестре Системы.
7. Правила аттестации методик и инструментальных средств для сертификационных испытаний средств и систем в сфере информатизации.



На каких основных нормативных и методических документах базируется деятельность Системы?

Деятельность Системы сертификации средств и систем в сфере информатизации по сертификации и аккредитации базируется на следующих основных нормативных и методических документах применительно к номенклатуре продукции, сертифицируемой в Системе:

- Отраслевые стандарты;
- Государственные стандарты Российской Федерации;
- Европейские стандарты серии EN 45001, EN 45002, EN 45003, EN 450011;
- Международные стандарты серии ISO 9000;
- Международные стандарты серии ISO 10000;
- Публикация QC 001001. Основные правила системы сертификации изделий электронной техники МЭК;
- Руководства ИСО/МЭК № 2, 7, 16, 25, 28, 38, 39, 40, 44, 48, 49, 54, 55;
- Руководство МЭК № 102. Правила построения технических условий для целей сертификации изделий электронной техники;
- Перечень нормативных документов Системы, на соответствие которым может проводиться сертификация в Системе, устанавливает аккредитующий орган.

Нормативные документы, применяемые для сертификации продукции, должны содержать конкретные и однозначные ее характеристики, а также методы испытаний, обеспечивающие идентификацию продукции и возможность полно и достоверно подтвердить соответствие продукции установленным требованиям.

Значения характеристик продукции и их размерность должны быть заданы с учетом их воспроизведения и повторяемости при испытаниях, позволяющих различным испытательным лабораториям получать сопоставимые результаты. В случае если последовательность испытаний может повлиять на их результаты, она должна быть оговорена в нормативном документе.

Рекомендуется требования к конкретному виду продукции, а также методы ее испытаний приводить в одном нормативном документе. Окончательная редакция нормативного документа, предназначенного для применения в Системе, согласовывается Главным научно-методическим центром Системы – ВНИИПВТИ.

ТЕСТ-КОНТРОЛЬ

1. Если в контракте купли-продажи предусмотрена обязательная сертификация ввозимого в Россию товара, то экспортер обязан осуществить сертификацию по правилам системы ГОСТ Р. Для признания сертификата в РФ ему следует провести сертификацию:
 - а) в стране происхождения товара;
 - б) в «ДИН ГОСТТЮФ - Европа»;
 - в) в «ГОСТ - Азия»;
 - г) в зарубежной лаборатории, аккредитованной Госстандартом РФ.

2. Декларация поставщика о соответствии под его полную ответственность удостоверяет, что продукция (услуга) соответствует:
 - а) конкретному стандарту;
 - б) сертификату качества;
 - в) сертификату соответствия;
 - г) директиве (в ЕС).

3. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится в течение:
 - а) всего срока выпуска;
 - б) года;
 - в) срока действия сертификата.

4. Экспортируемая продукция должна быть сертифицирована в соответствии:
 - а) с Законом РФ «О сертификации...»;
 - б) с условиями контракта;
 - в) с законом принимающей страны;
 - г) с заявкой предприятия-экспортера.

- 5.** Правовые основы сертификации в РФ установлены Законами:
- а) «О защите прав потребителей»;
 - б) «О ветеранах»;
 - в) «О сертификации продукции и услуг»;
 - г) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 6.** Сертификация подтверждает соответствие установленным требованиям:
- а) однородности партии товара;
 - б) технического уровня товара;
 - в) параметров безопасности;
 - г) показателей экологичности;
 - д) всех показателей качества товара.
- 7.** Цели сертификации:
- а) совершенствование производства;
 - б) оценка технического уровня товара;
 - в) доказательство безопасности товара;
 - г) защита потребителей от некачественного товара;
 - д) информация потребителей о качестве.
- 8.** Сертификат соответствия выдает:
- а) Госстандарт РФ;
 - б) орган по сертификации;
 - в) испытательная лаборатория.
- 9.** Сертификат удостоверяет соответствие:
- а) стандарту;
 - б) обязательным требованиям стандарта;
 - в) техническому регламенту;
 - г) Закону «О сертификации...»;
 - д) директиве (в ЕС).
- 10.** Сертификация обязательна, если:
- а) стандарт содержит требования безопасности;
 - б) продукция включена в Перечень обязательной сертификации;
 - в) на продукцию действует технический регламент;
 - г) изготовитель принял решение;
 - д) действует директива (в ЕС).
- 11.** Участники обязательной сертификации:
- а) органы государственного управления;
 - б) продавцы;
 - в) изготовители;

- г) испытательные лаборатории;
- д) потребители.

12. Добровольная сертификация удостоверяет соответствие:

- а) обязательным требованиям стандарта;
- б) Закону «О стандартизации»;
- в) нормативному документу по выбору заявителя.

13. Испытательная лаборатория может участвовать в сертификации, если она:

- а) подала заявку в Госстандарт;
- б) имеет большой опыт испытаний;
- в) аккредитована в соответствующей системе.

14. Товар подлежит обязательной сертификации. Продавец принял его к реализации без сертификата соответствия, поскольку изготовитель указал номер стандарта, по которому товар произведен. Законная ли это продажа?

- а) Да;
- б) нет.

15. Продавец обязан прекратить реализацию, если товар:

- а) сертифицирован 3,5 года назад;
- б) не соответствует международным стандартам;
- в) соответствует нормативному документу, но срок действия сертификата истек.

16. Импортируемый в Россию товар должен иметь сертификат соответствия, если он принадлежит обязательной сертификации по закону:

- а) страны-экспортера;
- б) России.

17. Признается ли зарубежный сертификат на импортируемый товар в РФ?

- а) Да;
- б) нет;
- в) при соответствующих условиях.

- 18.** Изготовитель сертифицировал систему обеспечения качества продукции, в стандарте на которую содержатся требования безопасности. Необходима ли в данном случае сертификация продукции?
- а) Да;
 - б) нет.
- 19.** Методы подтверждения соответствия продукции – это:
- а) контроль качества;
 - б) сертификация третьей стороной;
 - в) премия за качество;
 - г) заявление-декларация изготовителя.
- 20.** Аккредитацию органа по сертификации строительной продукции организует:
- а) Госстандарт России;
 - б) Госгортехнадзор;
 - в) Госстрой России;
 - г) строительная выставка.
- 21.** Государственный надзор за сертифицированными пищевыми товарами проводят:
- а) Госстандарт России;
 - б) Минздрав России;
 - в) Госсанэпиднадзор.
- 22.** Государственный надзор за сертифицированными лекарствами проводят:
- а) Госстандарт России;
 - б) Минздрав России;
 - в) Госсанэпиднадзор.
- 23.** На таможенную территорию РФ не была выпущена партия посуды тайваньского производства, несмотря на наличие сертификата соответствия ГОСТ-Азия. Таможенный орган сослался на Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Какого документа не хватало поставщику для признания сертификата?
- а) таможенной декларации;
 - б) сертификата качества;
 - в) копии контракта;
 - г) гигиенического сертификата.

- 24.** Обязательная сертификация в России введена на основании Закона:
- а) «О стандартизации»;
 - б) «О защите прав потребителей»;
 - в) «О сертификации продукции и услуг».
- 25.** В системе сертификации ГОСТ Р проводится сертификация:
- а) только обязательная;
 - б) только добровольная;
 - в) и та и другая.
- 26.** Для того чтобы сертификат соответствия был введен в действие, требуется его регистрация:
- а) в Госстандарте РФ;
 - б) в Государственном реестре;
 - в) в Торгово-промышленной палате;
 - г) в органе по сертификации.
- 27.** В системе ГОСТ Р сертифицируют:
- а) продукцию;
 - б) системы обеспечения качества;
 - в) услуги;
 - г) персонал.
- 28.** Схему сертификации в системе ГОСТ Р назначает:
- а) орган по сертификации;
 - б) Госстандарт РФ;
 - в) изготовитель продукции;
 - г) испытательная лаборатория.
- 29.** Проводится ли сертификация в области метрологии?
- а) Да;
 - б) нет.
- 30.** Сертификация средств измерений в России:
- а) добровольная;
 - б) обязательная.

Приложения

Приложение 1

ГОСТ Р 40.101-95
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
И ИХ ЗНАКОВ СООТВЕТСТВИЯ**

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Всероссийским научно-исследовательским институтом сертификации (ВНИИС) Госстандарта России.
2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 13 декабря 1995 г. № 594.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает критерии и порядок проведения государственной регистрации систем добровольной сертификации и их знаков соответствия, порядок внесения изменений в зарегистрированные системы сертификации и аннулирования регистрации, а также информирование о зарегистрированных системах сертификации и знаках соответствия.

Настоящий стандарт применяется при регистрации систем добровольной сертификации, подпадающих под действие Закона Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» и имеющих в качестве объектов сертификации продукцию, услуги, системы качества и иные объекты, на которые определены требования и методы их подтверждения.

Применяемые термины соответствуют терминам и определениям «Правил по проведению сертификации в Российской Федерации».

2 Критерии, применяемые при регистрации системы добровольной сертификации и знака соответствия

- 2.1. Система сертификации регистрируется, если она соответствует Закону Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» и «Правилам по проведению сертификации в Российской Федерации».
Исходя из указанных документов, установлены следующие критерии, которым должна отвечать система добровольной сертификации.

- 2.1.1. Наименование системы должно отличаться от наименований других зарегистрированных систем сертификации.
- 2.1.2. Система должна иметь определенную сферу действия как по видам сертификации (сертификация продукции, услуг, систем качества и т. п.), так и по области конкретных объектов (видов продукции, услуг, производств, процессов и т. п.), не подлежащих в соответствии с законодательными актами Российской Федерации обязательной сертификации, и по требованиям, на соответствие которым законодательными актами Российской Федерации не предусмотрено проведение обязательной сертификации.
- 2.1.3. Сертификация должна проводиться юридическим лицом, не являющимся изготовителем (продавцом) продукции, исполнителем услуг или потребителем.
- 2.1.4. Система должна иметь организационную структуру и установленные функции ее участников.
- 2.1.5. Сертификация в системе должна проводиться по установленным в ней правилам.
- 2.1.6. Сертификат должен содержать информацию о принадлежности к данной системе.
- 2.1.7. В системе должен быть реестр, где регистрируются выданные сертификаты и участники сертификации, входящие в систему.
- 2.2. Знак соответствия подлежит регистрации при выполнении следующих критериев:
 - 2.2.1 Знак соответствия должен обладать изобразительным отличием, исключающим его смешение со знаками соответствия других систем сертификации и иными знаками, применение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.
 - 2.2.2. В качестве знака соответствия не может использоваться товарный знак или знак обслуживания юридического лица, организующего систему сертификации.

3 Порядок государственной регистрации

3.1. Юридическое лицо, организующее систему добровольной сертификации, подает заявку на регистрацию системы сертификации и знака соответствия в Госстандарт России с приложением следующих документов:

- документа (документов), описывающего систему;
- описания знака соответствия по 2.2;
- документа, подтверждающего отличие знака соответствия от товарного знака, знака обслуживания.

3.2. Заявка должна содержать:

- полное наименование заявителя, его полный адрес;
- наименование и сферу действия системы сертификации;
- перечень документов, прилагаемых к заявке.

Форма заявки приведена в приложении А.

3.3 Документ (документы), описывающий систему, должен содержать необходимые и достаточные сведения о сущности системы и ее правилах. При этом в документе должны обязательно приводиться:

- наименование системы сертификации (полное и при необходимости сокращенное);
- наименование и реквизиты юридического лица, на имя которого регистрируется система;
- назначение и сфера действия системы;
- нормативная база сертификации (документы или виды документов, на соответствие которым проводится сертификация);
- организационная структура системы и основные функции ее участников;
- правила проведения сертификации, включая ведение реестра системы, правила применения сертификатов и знаков соответствия;
- формы сертификатов.

Наименование документа должно содержать наименование системы сертификации, как правило, с подзаголовком, например, «Общие положения», «Структура, основные принципы и правила».

3.4. Описание знака соответствия должно оформляться самостоятельным документом, содержащим словесную характеристику знака, его изображение и чертеж с размерами.

3.5. Документы по 3.3 и 3.4 должны иметь подлинные подписи руководителя организации (предприятия), от имени которого документы подаются на регистрацию, или ссылку на документ об их утверждении.

3.6. В качестве документа, подтверждающего отличие знака соответствия от товарного знака и знака обслуживания, представляется справка-заключение заявителя или заключение, полученное заявителем от соответствующего учреждения патентной экспертизы в отношении товарных знаков и знаков обслуживания.

3.7. Заявка и все материалы подаются в двух экземплярах на русском языке.

3.8. Заявка принимается к рассмотрению при наличии полноты содержащихся в ней сведений по 3.2 и документов по 3.1. В противном случае заявка с материалами возвращается заявителю.

3.9. Принятая заявка регистрируется в Госстандарте России, материалы направляются на экспертизу в организацию, определяемую Госстандартом России.

3.10. Экспертиза проводится экспертами, аттестованными Госстандартом России в установленном порядке.

3.11. Экспертиза проводится на соответствие представленных документов критериям регистрации (раздел 2).

3.12. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением, подписанным экспертами, проводившими экспертизу.

В экспертном заключении, кроме анализа системы и знака соответствия, должны содержаться рекомендации о возможности их регистрации. Срок проведения экспертизы не более 15 дней.

Экспертное заключение с сопроводительным письмом организации-исполнителя направляется в Госстандарт России.

3.13. По результатам экспертизы материалов заявки Госстандарт России принимает решение о возможности (невозможности) регистрации. Решение сообщается заявителю не позднее 30 дней со дня подачи заявки.

3.14. При положительном решении заявителю выдается свидетельство о регистрации системы и знака соответствия по форме приложения Б.

3.15. Государственная регистрация системы сертификации и знака соответствия осуществляется путем внесения в Государственный реестр сведений о владельце системы и знака, даты поступления заявки и даты регистрации системы и знака.

4 Внесение изменений в зарегистрированную систему сертификации

5 Аннулирование регистрации системы сертификации и знака соответствия

6 Информация о зарегистрированных системах сертификации и знаках соответствия

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

Форма заявки на регистрацию системы добровольной сертификации и знака соответствия

Заместителю председателя
Госстандарта России

ЗАЯВКА на регистрацию системы добровольной сертификации и знака соответствия

1 _____
наименование юридического лица-заявителя

просит провести регистрацию _____
наименование системы сертификации
и ее знака соответствия.

2 Адрес, телефон, телекс, факс, номер расчетного счета

3 Фамилия, имя, отчество руководителя

4 Фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за связь

5 Наименование продукции, услуг и иных объектов, подлежащих сертификации в данной системе (укрупненно)

Заявитель обязуется оплатить в соответствии с заключенным договором все затраты, связанные с проведением работ по регистрации.

Приложения

Приложения:

Руководитель _____

наименование организации-заявителя

личная подпись

инициалы, фамилия

М. П.

« _____ » _____ 200__ г.

Гл. бухгалтер _____

наименование организации-заявителя

личная подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 200__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Форма свидетельства о регистрации системы добровольной сертификации и знака соответствия

Комитет Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации (Госстандарт России)	
Свидетельство № _____ о регистрации системы добровольной сертификации и знака соответствия	
На основании полномочий, предоставленных Законом Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг», Госстандарт России зарегистрировал в Государственном реестре	

наименование системы добровольной сертификации	
со сферой деятельности в области сертификации _____	

и знак соответствия Системы _____	

Свидетельство выдано _____	
наименование	
юридического лица, на чье имя зарегистрирована система	
Заместитель Председателя Госстандарта России	
М. П. _____	
личная подпись	
инициалы, фамилия	
« _____ » _____ 200__ г.	

ГОСТ Р 51000.2-95

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АККРЕДИТУЮЩЕМУ ОРГАНУ

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Управлением по аккредитации Госстандарта России, Всероссийским научно-исследовательским институтом сертификации Госстандарта России.
2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 10 ноября 1995 г. № 563.

1 Область аккредитации

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к аккредитуемым органам, проводящим аккредитацию объектов, которые осуществляют деятельность в области оценки соответствия в обязательной (законодательно регулируемой) и (или) добровольной сферах.

Стандарт предназначен для применения:

- аккредитуемым органом – при создании и обеспечении функционирования системы аккредитации;
- организациями – при подготовке к аккредитации в соответствующей системе и последующей деятельности в соответствии с областью аккредитации.

2 Определения

3 Общие требования

4 Организация

Аккредитуемый орган должен:

- иметь определенный юридический статус;
- иметь финансовую стабильность и располагать средствами для функционирования системы аккредитации;
- иметь права и ответственность, обеспечивающие защиту интересов всех сторон, которые участвуют в деятельности по аккредитации;
- располагать помещениями и средствами труда, необходимыми для его деятельности;
- иметь организационную структуру, включая систему обеспечения качества, обеспечивающую возможность успешно управлять системой аккредитации;
- быть готовым принимать участие в обмене информацией с другими аккредитуемыми органами для улучшения качества системы аккредитации и обеспечения необходимой степени доверия;
- иметь возможность привлечения экспертов в качестве технических консультантов.

Для нормативно-методического обеспечения работ по аккредитации по определенным направлениям деятельности аккредитуемый орган может создать технические комитеты или иные организационные структуры. Указанные

комитеты должны иметь установленные правила и утвержденную организационную структуру.

5 Персонал и беспристрастные эксперты

6 Общая политика и процесс принятия решений

7 Технические комитеты

8 Система качества

9 Порядок проведения аккредитации

9.1. Аккредитующий орган должен определить порядок проведения аккредитации: порядок представления заявок на аккредитацию, условия аккредитации, подтверждения и продления аккредитации, а также условия, при которых аккредитация может быть отклонена, приостановлена или отменена.

9.2. Аккредитующий орган должен располагать эффективными методами контроля за выполнением аккредитованной организацией установленных требований, приостановления или отмены аккредитации, ограничения области аккредитации или возможности потребовать повторной аккредитации (или аттестации) организации, если были произведены изменения в составе персонала, организации работ, составе средств и оборудования и других условий, влияющих на компетентность организации в признанной области аккредитации, а также, если анализ поступившей информации свидетельствует о том, что аккредитованная организация не соответствует установленным требованиям.

9.3. Аккредитующий орган должен устанавливать порядок сохранения признания компетентности (переоформления аккредитации) в случае изменения юридического статуса аккредитованной организации, не влияющего на ее персонал, оборудование или организационную структуру (например, в случае смены владельца).

10 Документация по аккредитации

10.1. Аккредитующий орган должен представить каждой аккредитованной организации официальный документ (аттестат аккредитации), подтверждающий аккредитацию и подписанный должностным лицом, наделенным такими полномочиями. В аттестате аккредитации должны быть следующие сведения:

- название и адрес аккредитованной организации;
- область аккредитации с указанием полного перечня работ, продукции, услуг и методов испытаний, на которые предоставлена аккредитация;
- должностные лица, уполномоченные аккредитующим органом в качестве ответственных за подготовку и подписание документов, в которых отражаются (регистрируются) результаты деятельности аккредитованной организации;
- дата начала действия аккредитации и ее окончания (если она установлена).

10.2. Аккредитующий орган должен иметь средства контроля за применением и распространением документов по аккредитации и за способами, которыми аккредитованная организация может ссылаться на свою аккредитацию.

11 Процедура рассмотрения жалоб

12 Договорные соглашения

13 Конфиденциальность

14 Публикации

15 Регистрационные записи

16 Поручение работ по аккредитации

17. Обмен опытом

ГОСТ Р 51000.4-96

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Отделом по аккредитации Госстандарта России, Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации (ВНИИСтандарт) Госстандарта России и Всероссийским научно-исследовательским институтом сертификации (ВНИИС) Госстандарта России.
2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 18 октября 1996 г. № 602.

В настоящем стандарте реализованы положения:

- законов Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг», «О защите прав потребителей», «Об обеспечении единства измерений»;
- Руководства ИСО/МЭК 43 «Организация и проведение проверки на компетентность»;
- европейского стандарта EN 45002 «Общие требования при оценке (аттестации) испытательных лабораторий»;
- документов Международной конференции по аккредитации испытательных лабораторий (ИЛАК).

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к порядку (процедуре) аккредитации (в том числе аттестации) испытательных и измерительных лабораторий (далее - испытательные лаборатории).

Стандарт предназначен для применения:

- аккредитующим органом – при проведении аккредитации испытательных лабораторий, включая инспекционный контроль за аккредитованными лабораториями;

- испытательной лабораторией - при ее создании, аккредитации и последующей деятельности в соответствии с областью аккредитации.

Требования настоящего стандарта могут быть дополнены при аккредитации испытательных лабораторий в конкретных отраслях.

2 Нормативные ссылки

3 Определения

4 Критерии аккредитации

5 Область аккредитации

5.1. Область аккредитации испытательной лаборатории должна однозначно определяться номенклатурой продукции и (или) видами испытаний в соответствии с требованиями нормативных документов. С этой целью в области аккредитации следует устанавливать возможно более точное определение проводимых испытаний с указанием испытываемой продукции, работ, услуг (далее - продукция), проверяемых характеристик (свойств) и используемых методов испытаний.

5.2. Методы, используемые для проведения конкретного испытания, указанного в области аккредитации, устанавливают на основе стандарта (или других нормативных документов) или документированной процедуры.

5.3. Испытательную лабораторию аккредитуют только в отношении определенных объектов, которые могут испытываться лабораторией в стационарных или нестационарных условиях.

6 Заявка на аккредитацию

6.1. Испытательная лаборатория подает заявку на аккредитацию в аккредитующий орган. В заявке на аккредитацию должны быть отражены:

- заявленная область аккредитации;
- осведомленность заявителя о требованиях системы аккредитации;
- готовность заявителя в полной мере выполнять процедуру аккредитации, в том числе принять группу экспертов (комиссию) для аттестации лаборатории; оплатить расходы, связанные с работой по аккредитации (независимо от результата аккредитации) и последующему инспекционному контролю;
- подтверждение заявителем своего согласия выполнять требования, обусловленные аккредитацией.

6.2. К заявке прилагают комплект документов, содержащий информацию, необходимую и достаточную для оценки готовности лаборатории к аккредитации и возможности проведения ее аттестации.

Конкретный перечень документов, представляемых с заявкой, устанавливают в системе аккредитации.

6.3. Лабораториям-заявителям предварительно должна быть предоставлена возможность ознакомления с описанием процедуры аккредитации и документом, в котором сформулированы правила и обязанности аккредитованных лабораторий (включая расходы, оплачиваемые лабораториями-заявителями и аккредитованными лабораториями).

6.4. Дополнительную информацию по вопросам аккредитации представляет аккредитующий орган лабораториям-заявителям по их запросам.

7 Порядок (процедура) аккредитации

7.1. Общие положения

Порядок (процедура) аккредитации испытательных лабораторий должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51000.1.

Описание процедуры аккредитации, применяемой для подтверждения соответствия испытательной лаборатории критериям аккредитации и возможным дополнительным техническим критериям, должно быть опубликовано или иным способом доведено до сведения всех заинтересованных сторон.

Работа по аккредитации включает следующие этапы:

- представление лабораторией-заявителем заявки на аккредитацию испытательной лаборатории;
- экспертизу документов по аккредитации;
- аттестацию испытательной лаборатории;
- анализ всех материалов по аккредитации испытательной лаборатории и принятие решения об аккредитации;
- оформление, регистрацию и выдачу испытательной лаборатории аттестата аккредитации (либо отказа в аккредитации).

Каждый последующий этап аккредитации проводят при положительном результате предыдущего этапа.

Все процедуры, связанные с аккредитацией, должны быть документированы. Рекомендуемые формы документов, используемых при аккредитации испытательной лаборатории, приведены в приложении А.

7.2. Представление заявки на аккредитацию испытательной лаборатории.

7.3. Экспертиза документов и назначение экспертов по аккредитации лабораторий.

7.4. Аттестация испытательной лаборатории.

7.5. Анализ материалов, связанных с аккредитацией, и принятие решения об аккредитации.

7.6. Оформление и выдача аттестата аккредитации.

8 Эксперты по аккредитации испытательных лабораторий

9 Акт о проведении аттестации испытательной лаборатории

10 Проверка лаборатории на качество проведения испытаний

11 Инспекционный контроль за аккредитованной испытательной лабораторией

12 Аккредитация по дополнительным испытаниям

13 Повторная аккредитация

14 Протокол испытаний аккредитованной испытательной лаборатории

15 Выдача субподрядов аккредитованными лабораториями

16 Досрочная отмена аккредитации

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ АККРЕДИТАЦИИ
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ**

Форма А1
Форма заявки

должность, аккредитующий орган

фамилия, инициалы

ЗАЯВКА

Прошу аккредитовать

наименование лаборатории
на проведение испытаний*

обобщенное наименование области аккредитации

Лаборатория обязуется:

- а) выполнить процедуру аккредитации;
- б) отвечать требованиям аккредитованной испытательной лаборатории;
- в) оплатить все расходы, связанные с аккредитацией, независимо от ее результата;
- г) принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю за аккредитованной испытательной лабораторией.

Приложения **:

- 1 Заявленная область аккредитации.
- 2 Проект Положения об аккредитованной лаборатории.
- 3 Паспорт испытательной лаборатории***.
- 4 Заполненная анкета.
- 5 Руководство по качеству.
- 6 Копия устава и (или) других учредительных документов организации (или лаборатории)-заявителя.
- 7 Справка о деятельности испытательной лаборатории (и организации, в состав которой входит лаборатория).

Руководитель _____
наименование организации-заявителя

подпись _____ инициалы, фамилия _____

М. П. «_____» _____ 200 г.

Гл. бухгалтер _____
наименование организации-заявителя

подпись _____ инициалы, фамилия _____

* В случае аккредитации испытательной лаборатории только на техническую компетентность в тексте заявки приводится соответствующее указание, например, «на техническую компетентность проведения испытаний _____».

наименование продукции

** И другие документы, содержащие информацию о лаборатории-заявителе, необходимую для подтверждения ее соответствия критериям аккредитации.

*** Паспорт испытательной лаборатории может быть представлен в составе Руководства по качеству.

Форма А2

Форма первой страницы области аккредитации

УТВЕРЖДАЮ

должность, аккредитующий орган

подпись _____ инициалы, фамилия _____

Приложение к аттестату аккредитации

№ _____ от «_____» _____ г.

Область аккредитации

наименование испытательной лаборатории

Наименование испытываемой продукции	Код ОКП Код ТН ВЭД	Наименование испытаний и (или) определяемых характеристик (параметров)	Обозначение НД на продукцию, содержащую значения определяемых характеристик	Обозначение НД на методы испытаний
1	2	3	4	5

Примечания:

1. В графе 5 вместо обозначения нормативных документов на продукцию может быть указан диапазон значений определяемых характеристик и погрешность определения.
2. На каждом листе области аккредитации в правом верхнем углу указывают номер аттестата аккредитации, к которому прилагается область аккредитации.

Руководитель испытательной лаборатории

подпись

инициалы, фамилия

Форма А3
Форма анкеты

Анкета
о готовности испытательной лаборатории к аккредитации

1. Испытательная лаборатория, претендующая на аккредитацию:

Наименование:

Адрес:

Телефон:

Телекс:

Факс:

2. Организация или предприятие, которому подчинена испытательная лаборатория:

Наименование:

Адрес:

Телефон:

Телекс:

Факс:

3. Лицо, ответственное за данную анкету:

Фамилия, имя, отчество:

Должность:

Телефон:

Телекс:

Факс:

4. Лицо, ответственное за связь с аккредитуемым органом:

Фамилия, имя, отчество:

Должность:

Телефон:

Телекс:

Факс:

5. Министерство (ведомство):

6. Руководящий состав и структура

- 6.1. Фамилии и должности ответственных руководителей испытательной лаборатории и организации, которой она подчиняется.
- 6.2. Фамилия и должность лица, ответственного за систему обеспечения качества испытательной лаборатории.
- 6.3. Фамилия и должность лица, ответственного за связь с другими организациями, назначенного испытательной лабораторией, и его помощника.
- 6.4. Подразделения испытательной лаборатории, представляемые на аккредитацию (указываются на отдельном листе, прилагаемом в форме перечня или организационной структуры испытательной лаборатории).

7. Беспристрастность и независимость _____

Да/Нет*

* В пунктах, предполагающих ответ Да/Нет, допускается представление подробной информации, при необходимости. Ответ «Да» ставится в случае, если справедливо утверждение, содержащееся в данном пункте анкеты.

- 7.1. Лаборатория и организация, в которую она входит, принимает участие:
 - в разработке;
 - в производстве;
 - в реализации продукции.
- 7.2. Лаборатория и ее персонал не подвергаются коммерческому, финансовому, административному или другому давлению со стороны заинтересованных сторон.
- 7.3. Лаборатория не занимается деятельностью, способной подорвать доверие в отношении ее независимости от непристрастности.
- 7.4. Оплата труда персонала, который проводит испытания, не зависит от количества испытаний и их результатов.

8. Персонал

- 8.1. Лаборатория располагает достаточным числом специалистов, имеющих соответствующее образование и квалификацию.
- 8.2. Требования к квалификации определены и документированы.
- 8.3. Специалисты и эксперты аттестованы в установленном порядке.
- 8.4. Имеется система (план, график) подготовки, повышения квалификации и аттестации персонала.
- 8.5. Имеется распределение обязанностей, оно доведено до сведения всех сотрудников.

9. Помещение и оборудование

- 9.1. Лаборатория оснащена соответствующим оборудованием, средствами измерений и расходными материалами (обеспечивающими условия испытаний, точность воспроизведения воздействующих факторов, точность определения характеристик и др.).
- 9.2. Оборудование и средства измерений соответствуют требованиям стандарта государственной системы обеспечения единства измерений.

9.3. Помещения и оборудование защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество испытаний.

9.4. В лаборатории регистрируются все испытательное оборудование, средства измерений, результаты аттестации и поверки.

9.5. Лаборатория располагает документацией на процедуры, обеспечивающие аттестацию и поверку всего оборудования и контрольных эталонов, включая методы, периодичность, герметизацию после калибровки и т.д. (При отсутствии перечисленного указать, какая система аттестации и поверки используется).

9.6. Лаборатория располагает помещениями и соответствующими условиями для аттестации, поверки, транспортирования, хранения и обслуживания всего испытательного оборудования и средств измерений.

10. Методы испытаний

10.1. Лаборатория располагает всей необходимой документацией по функционированию испытательного оборудования.

10.2. Лаборатория располагает стандартными или аттестованными методиками испытаний.

10.3. Методики испытаний обеспечивают необходимую точность. Оценка точности осуществляется.

10.4. Лаборатория имеет систему, обеспечивающую выявление при проведении испытаний ошибок и причин их возникновения, а также обеспечивающую устранение ошибочных результатов.

10.5. Сотрудники имеют в своем распоряжении инструкции, руководства, правила, регламентирующие проведение работ.

10.6. Испытательная лаборатория имеет официально изданные стандарты и другие НД, содержащие требования и методы испытаний.

10.7. Лаборатория располагает разработанной системой актуализации, применения указанной в 10.5 документации и регистрации вносимых в нее изменений.

10.8. На каждую операцию по испытаниям имеется в наличии документация.

10.9. Документы и справочные данные актуализируются. (Устаревшие данные и т. д. из документов исключаются своевременно).

11. Транспортирование и хранение

11.1. Инструкции по работе и контролю разработаны и применяются при транспортировании, хранении и возврате материалов и образцов заказчику.

11.2. Лаборатория располагает специальными складскими помещениями, защищающими продукцию от порчи.

11.3. Методы хранения, включая особые условия окружающей среды, установлены.

11.4. Процедуры контроля хранящихся образцов разработаны.

11.5. Доступ к складским помещениям обеспечен только для лиц, имеющих специальное разрешение.

11.6. Меры, предусматривающие соответствующую идентификацию и этикетирование всех образцов, подлежащих хранению или возврату заказчику, разработаны.

12. Протоколы испытаний

12.1. Протоколы испытаний содержат всю информацию в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 51000.3](#).

12.2. Испытательная лаборатория имеет возможность обеспечить направление (при необходимости) копий протоколов испытаний Госстандарту России на строго конфиденциальной основе.

13. Архивы

13.1. Лаборатория имеет систему, устанавливающую сдачу в архив документации с описанием методов и результатов проведенных испытаний.

13.2. Протоколы испытаний и входящие в них анализы и расчеты хранятся в архиве.

13.3. Меры, обеспечивающие постоянную четкую и полную актуализацию документов и их секретное хранение (если это требуется), разработаны.

14. Система качества

14.1. Лаборатория имеет систему качества, соответствующую области аккредитации (соответствующую требованиям ГОСТ Р 51000.3 и стандартам ИСО серии 9000).

14.2. Сотрудник, ответственный за управление качеством, наделен правами, позволяющими ему определять проблемы в области качества и находить эффективные средства их решения.

14.3. Руководство по качеству включает процедуры, предусматривающие надзор за кадрами с недостаточным уровнем квалификации (с учетом Руководства ИСО/МЭК 25).

14.4. Процедура контроля функций управления качеством разработана.

15. Прочая информация

15.1. Приводятся методы обеспечения связи испытательной лаборатории с другими организациями или органами (указываются при необходимости).

15.2. Представляется дополнительная информация, которая может оказаться полезной для экспертов, ответственных за аттестацию (такая информация, при необходимости, представляется на отдельном листе).

15.3. Указывается степень готовности к аккредитации: «Испытательная лаборатория полностью готова к аккредитации».

15.4. Приводится информация о том, когда испытательная лаборатория будет готова к аккредитации (в случае наличия незначительных недоработок).

Вывод. Испытательная лаборатория по оценке руководителя лаборатории-заявителя соответствует требованиям [ГОСТ Р 51000.3](#) (лаборатория-заявитель представляет заявку на аккредитацию, если анализ ее готовности к аккредитации на основе заполненной анкеты и другой необходимой информации позволяет сделать указанный вывод).

наименование заявителя

подпись лица, имеющего право
подписи от имени заявителя

должность

дата

Форма А4
Форма титульного листа
положения об испытательной лаборатории

Положение
об испытательной лаборатории

_____ аккредитованной _____
наименование лаборатории, _____ наименование аккредитующего
_____ на _____
органа _____ техническую компетентность и независимость
_____ или на техническую компетентность, вид испытаний или наименование
_____ продукции

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель испытательной _____
лаборатории _____ должность

_____ _____
подпись инициалы, фамилия подпись инициалы, фамилия

« _____ » _____ 200 г. « _____ » _____ 200 г.

Руководитель** _____
наименование организации, в состав которой входит лаборатория

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

* Указывают подпись должностного лица аккредитующего органа, осуществляющего работу в области аккредитации испытательных лабораторий.

** Если лаборатория не является юридическим лицом, а входит в состав организации в качестве структурного подразделения и аккредитуется на техническую компетентность.

Рекомендации к содержанию Положения об аккредитованной испытательной лаборатории.

В Положении об аккредитованной испытательной лаборатории отражают:

- краткое описание юридического статуса;
- информацию об области аккредитации;
- функции, права и обязанности;
- организационную структуру;
- взаимодействие с другими организациями;
- финансовую деятельность;
- сведения о персонале по приведенной форме:

Персонал испытательной лаборатории

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество	Выполняемая функция, проводимое испытание	Образование	Практический опыт работы	Специальная подготовка, повышение квалификации, информация об аттестации (регистрации эксперта)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

1. Кроме сотрудников аккредитованной лаборатории, следует указать сотрудников других подразделений, привлекаемых для участия в испытаниях (об этом делается отметка в графе 7).
2. Другие сведения, установленные в системе аккредитации, или необходимые по рекомендации лаборатории.

**Форма А5
Форма титульного листа
паспорта испытательной лаборатории**

Утверждаю

Руководитель _____
наименование испытательной лаборатории

_____ инициалы, фамилия
подпись

М. П.

«_____» _____ 200 г.

**Паспорт
Испытательной лаборатории**

_____ наименование испытательной лаборатории

Примечания:

1. Содержание паспорта испытательной лаборатории приведено в формах 1-7 паспорта.
2. Изменения, вносимые в паспорт в процессе функционирования аккредитованной испытательной лаборатории, оформляются дополнениями к Паспорту, утвержденными руководителем испытательной лаборатории.

1 Информационные данные

Наименование и почтовый адрес испытательной лаборатории, телефон, факс, телекс. Фамилия, имя, отчество руководителя испытательной лаборатории. Наименование и юридический адрес организации, в составе которой функционирует испытательная лаборатория, телефон, факс, телекс. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

2 Оснащенность испытательным оборудованием (ИО)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер п/п	Наименование испытываемой продукции	Наименование видов испытаний и (или) определяемых характеристик (параметров) продукции	Наименование испытательного оборудования (ИО), тип (марка), заводской, инвентарный номер	Изготовитель (страна, предприятие, фирма, год выпуска)	Основные технические характеристики	Год ввода в эксплуатацию	Дата и номер документа об аттестации ИО, периодичность	Примечание

3 Оснащенность средствами измерений (СИ) для испытаний продукции

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер п/п	Наименование определяемых (измеряемых) характеристик (параметров) продукции	Наименование СИ, тип (марка), заводской номер, год выпуска	Изготовитель (страна, предприятие, фирма)	Год ввода СИ в эксплуатацию, инвентарный номер	Метрологические характеристики СИ		Свидетельство о поверке СИ, номер, дата, срок действия	Примечание
					Диапазон измерений	Класс точности, погрешность измерений		

**4 Оснащенность средствами измерений (СИ)
для аттестации испытательного оборудования**

1	Номер п/п	Наименование испытательного оборудования	Наименование документа на методы аттестации оборудования	Наименование СИ, тип (марка), заводской номер, год выпуска	Изготовитель (страна, предприятие, фирма)	Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер	Метрологические характеристики СИ	Метрологические характеристики СИ	Свидетельство о поверке СИ, номер, дата, срок действия
2	2						Диапазон измерений	Класс точности, погрешность измерений	
3	3								
4	4								
5	5								
6	6								
7	7								
8	8								
9	9								

Примечания:

1. Сведения представляются по следующим группам:
 - серийно выпускаемые средства измерений общепромышленного применения;
 - серийно выпускаемые средства измерений отраслевого применения;
 - средства измерений нестандартизованные и специального применения.
2. Форма заполняется при проведении аттестации силами лаборатории.

**5 Оснащенность стандартными образцами (СО)
при аналитическом контроле**

1	Номер п/п	Наименование, тип, номер и категория СО (ГСО, ОСО, СОП)	Разработчик СО	Назначение (градуировка, контроль точности и др.)	Метрологические характеристики	Наименование и аттестованное значение	Погрешность аттестованного значения	Дополнительные сведения	НД на порядок и условия применения	Срок годности экземпляра СО	Дата выпуска экземпляра СО	Примечание	
2	2												
3	3												
4	4												
5	5												
6	6												
7	7												
8	8												
9	9												
10	10												
11	11												
12	12												

6 Состояние производственных помещений

1	Назначение помещения (в т. ч. виды проводимых испытаний)	Специальное или приспособленное	Площадь	Температура и влажность, °С, %	Освещенность на рабочих местах	Уровень загазованности	Уровень шума	Уровень помех	Наличие специального оборудования (вентиляционного, защиты от помех)	Реквизиты разрешения на использование помещения для испытаний	Условия приемки и хранения образцов	Примечание
2	2											
3	3											
4	4											
5	5											
6	6											
7	7											
8	8											
9	9											
10	10											
11	11											
12	12											

7 ПЕРЕЧЕНЬ
нормативной документации, устанавливающей
требования к испытываемой продукции и методы ее испытаний

Номер п/п	Обозначение нормативного документа	Наименование НД	Срок действия документа	Номера изменений, даты введения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Форма А6
Форма акта аттестации испытательной лаборатории
Акт аттестации испытательной лаборатории

наименование испытательной лаборатории, адрес

В период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

название, номер и дата документа о проведении проверки

комиссия в составе:
Председатель комиссии

место работы, должность, инициалы, фамилия

Члены комиссии

место работы, должность, инициалы, фамилия

провела аттестацию (проверку)

наименование испытательной лаборатории,

наименование организации, в составе которой функционирует испытательная

лаборатория, заявленная область аккредитации

При проверке установлено:

Проверяемые критерии аккредитации	Заключение комиссии
Проверяемые критерии и другая информация, установленная в разделе 9 настоящего стандарта	

Дополнительная информация, использованная комиссией.

Комиссия рекомендует

замечания и рекомендации комиссии по

устранению недостатков и совершенствованию работы лаборатории

Заключение:

заключение о соответствии лаборатории критериям аккредитации,
рекомендации комиссии в отношении аккредитации

Приложение. Результаты проверки на качество проведения испытаний (при наличии).

Председатель комиссии _____
подпись

Члены комиссии _____
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

ГОСТ Р 51000.6-96

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Общие требования к аккредитации органов
по сертификации продукции и услуг

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Отделом по аккредитации Госстандарта России, Всероссийским научно-исследовательским институтом сертификации Госстандарта России.
2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 18 октября 1996 г. № 603.

В настоящем стандарте реализованы положения:

- законов Российской Федерации «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «Об обеспечении единства измерений» в части аккредитации органов по сертификации;
- Руководства ИСО/МЭК 61 «Общие требования по оценке и аккредитации органов по сертификации/регистрации» (проект, 1996 г);
- европейских стандартов серии EN 45000, охватывающих вопросы испытаний, сертификации и аккредитации.

1 Область применения

Стандарт предназначен для применения:

- аккредитуемым органом – при проведении аккредитации органов по сертификации, включая инспекционный контроль за аккредитованными органами по сертификации;
- органом по сертификации – при его создании, аккредитации и последующей деятельности в соответствии с областью аккредитации.

2 Нормативные ссылки

3 Определения

4 Критерии аккредитации

5 Область аккредитации

5.1. Область аккредитации органа по сертификации должна однозначно определяться номенклатурой видов продукции (услуг) и требований, контролируемых (подтверждаемых) при сертификации. Область аккредитации оформляют в виде документа.

5.2. Требования, методы контроля и испытаний, входящие в область аккредитации органа по сертификации, устанавливают на основе стандарта или другого нормативного документа.

5.3. Область аккредитации органа по сертификации должна быть обеспечена испытаниями (соответствовать областям аккредитации собственной или привлеченной аккредитованной испытательной лаборатории) и документированными процедурами доказательств (схемами сертификации).

5.4. Орган по сертификации аккредитуют только в отношении строго определенных видов продукции (услуг) и ее характеристик, которые могут быть объективно оценены органом по сертификации.

6 Заявка на аккредитацию

6.1. Заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве органа по сертификации, подает заявку на аккредитацию в аккредитующий орган. В заявке на аккредитацию должны быть отражены:

- заявленная область аккредитации органа по сертификации;
- осведомленность о способе действия системы аккредитации;
- готовность заявителя в полной мере выполнять процедуру аккредитации, в том числе принять группу экспертов (комиссию) по аттестации органа по сертификации, оплатить расходы, связанные с работой по аккредитации (независимо от результата аккредитации), и последующему инспекционному контролю;
- подтверждение заявителем своего согласия выполнять требования, обусловленные аккредитацией.

7 Порядок (процедура) аккредитации

7.1. Общие требования

Порядок (процедура) аккредитации органов по сертификации должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51000.1.

Работа по аккредитации включает следующие этапы:

- представление заявителем заявки на аккредитацию органа по сертификации;
- экспертизу документов по аккредитации;
- аттестацию заявителя;
- анализ всех материалов по аккредитации органа по сертификации и принятие решения об аккредитации;
- оформление, регистрацию и выдачу заявителю аттестата аккредитации (либо отказа в аккредитации).

Каждый последующий этап аккредитации проводят при положительном результате предыдущего этапа.

Все процедуры, связанные с аккредитацией, должны быть документированы.

Рекомендуемые формы документов, используемых при аккредитации органов по сертификации, приведены в приложении А.

7.2. Представление заявки на аккредитацию органа по сертификации.

7.3. Экспертиза документов и назначение экспертов по аккредитации органа по сертификации.

7.4. Аттестация органа по сертификации.

7.5. Анализ материалов, связанных с аккредитацией, и принятие решения об аккредитации.

7.6. Оформление и выдача аттестата аккредитации.

8 Эксперты по аккредитации органов по сертификации

9 Акт о проведении аттестации органа по сертификации

10 Проверка на качество проведения сертификации

11 Инспекционный контроль за органом по сертификации

12 Аккредитация в дополнительной области

13 Повторная аккредитация

14 Выдача субподрядов аккредитованными организациями

15 Досрочная отмена аккредитации

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(рекомендуемое)

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

Форма А1

Форма заявки на аккредитацию органа по сертификации

ЗАЯВКА

на аккредитацию органа по сертификации продукции (услуг)

1 _____
наименование заявителя

просит провести аккредитацию в качестве органа по сертификации продукции (услуг).

2 Адрес, телефон, телекс, факс, номер расчетного счета _____

3 Фамилия, имя, отчество руководителя _____

4 Фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за связь _____

5 Наименование продукции и показателей, подлежащих сертификации (укрупненно)

Код (подкласс, группа, подгруппа, вид)	Наименование продукции (услуги)	Наименование характеристик
1	2	3

6 Заявитель с правилами аккредитации ознакомлен.

7 Заявитель обязуется:

- а) выполнить процедуру аккредитации;
- б) отвечать требованиям, предъявляемым к органу по сертификации;
- в) оплатить все расходы, связанные с аккредитацией, независимо от ее результата;
- г) принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю за органом по сертификации.

Приложения:

- 1 Заявленная область аккредитации.
- 2 Проект Положения об органе по сертификации.
- 3 Проект Порядка сертификации (при необходимости).
- 4 Заполненная анкета органа по сертификации.
- 5 Сведения об экспертах органа по сертификации, в том числе копии сертификатов экспертов.
- 6 Перечень нормативной документации, устанавливающей требования к сертифицируемой продукции и методы ее испытаний.

Приложения

Раздел (если область аккредитации состоит из нескольких разделов) _____
номер, наименование

Номер п/п	Наименование продукции (услуги)	Код ОКП Код ТН ВЭД (ОКУН)	Характеристики продукции (услуги), подтверждаемые при сертификации	Обозначение НД, на соответствие которым проводится сертификация	
				на продукцию (услуги), где установлены характеристики, подтверждаемые при сертификации	на методы испытаний (проверок, оценок) для определения характеристик
1	2	3	4	5	6

Примечания:

- 1 Текст области аккредитации располагают вдоль длинной стороны листа.
- 2 Если область аккредитации включает две или более групп продукции (услуг), ее оформляют отдельными разделами по представленной форме. Каждый раздел области аккредитации подписывают и утверждают.
- 3 На каждом листе области аккредитации в правом верхнем углу указывают номер аттестата аккредитации, к которому прилагают область аккредитации.

Руководитель органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

М.П.*

дата

* Печать организации, на базе которой создается орган по сертификации.

Форма АЗ
Форма титульного листа
Положение об органе по сертификации

Система сертификации _____
наименование

наименование организации, которая действует в качестве органа по
сертификации

ПОЛОЖЕНИЕ
об органе по сертификации

обобщенное наименование однородной продукции или
сокращенное наименование организации, на базе которой аккредитован орган

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
по сертификации

должность

подпись «_____»	инициалы, фамилия _____ 200__ г.	подпись «_____»	инициалы, фамилия _____ 200__ г.
--------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------------------

А.3.1 Рекомендации
к содержанию Положения об органе по сертификации

А.3.1.1 Положение об органе по сертификации должно содержать:

- 1 Описание области аккредитации.
- 2 Краткое описание юридического статуса и предпосылок независимости органа по сертификации.
- 3 Функции органа по сертификации, его права, обязанности, ответственность, изложенные в соответствии с требованиями стандарта «Общие требования к органам по сертификации продукции и услуг».
- 4 Организационную структуру органа по сертификации.
- 5 Взаимодействие органа по сертификации с аккредитуемым органом и другими организациями, в том числе перечень организаций, взаимодействующих с органом по сертификации по приведенной форме:

Номер п/п	Наименование и адрес организации	Процедура, функции, которые выполняет организация	Документ (протокол, договор, соглашение и т.п.), которым определяется взаимодействие с этой организацией
1	2	3	4

- 6 Финансовая деятельность органа по сертификации.
- 7 Сведения о квалификации, практическом опыте работы и полномочиях экспертов и другого персонала (как штатного, так и нештатного) по приведенной форме:

Фамилия, имя, отчество	Выполняемая функция в органе по сертификации	Образование (наименование учебного заведения, специальность, год окончания)	Практический опыт работы и стаж работы	Регистрационный номер сертификата эксперта, область аттестации, повышение квалификации (год окончания, наименование учебного заведения, тема обучения, номер свидетельства об окончании)
1	2	3	4	5

А.3.1.2 В положении об органе, проводящем обязательную сертификацию, в отношении его финансовой деятельности должно быть установлено, что:

- орган по сертификации работает на некоммерческой основе, то есть прибыль, остающаяся после осуществления установленных законом выплат, направляется только на осуществление и развитие деятельности в области сертификации;
- исключается прямая зависимость заработной платы персонала от размера дохода органа;
- исключается возможность раздела имущества органа при прекращении его деятельности, чтобы обеспечить использование этого имущества только для целей сертификации;
- оплата работ по сертификации осуществляется заявителем (по договору с органом по сертификации) в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг».

Форма А4

Форма анкеты органа по сертификации

АНКЕТА

о готовности организации-заявителя, претендующей на аккредитацию в качестве органа по сертификации

1 Организация-заявитель, претендующая на аккредитацию в качестве органа по сертификации

1.1 Реквизиты заявителя:

Наименование

Адрес

Телефон

Телекс

Факс

Расчетный счет

1.2 Руководитель:

Фамилия, имя, отчество

Должность

1.3 Юридический статус заявителя.

1.4 Административная подчиненность и признаки независимости заявителя.

1.5 Финансовые возможности заявителя для организации работ по сертификации.

1.6 Сведения о характере деятельности заявителя, его компетентности и авторитете в заявленной области аккредитации.

2 Орган по сертификации

2.1 Наименование.

2.2 Наименование продукции, включенной в область аккредитации (укрупненно).

2.3 Руководитель органа по сертификации:

Фамилия, имя, отчество

Должность

Телефон

Телекс

Факс

2.4 Лицо, ответственное за связь с аккредитующим органом:

Фамилия, имя, отчество

Должность

Телефон

Телекс

Факс

3 Состав и структура органа по сертификации

3.1 Подразделения заявителя, входящие в состав органа по сертификации (указываются на отдельном листе, прилагаемом в форме перечня или схемы, организационная структура (в виде схемы)).

4 Персонал

4.1 Общее количество сотрудников органа по сертификации.

4.2 Данные об экспертах органа по сертификации отражаются в таблице:

Виды продукции (услуг), заявленных в области аккредитации	Фамилия, инициалы эксперта	Номер сертификата эксперта, дата, область сертификации
1	2	3

Примечание: В виде приложений даются копии сертификатов экспертов по сертификации продукции (услуг), указанных в таблице.

4.3 Квалификация сотрудников в предлагаемой области аккредитации с указанием образования, специальности по образованию и опыту работы (помещается на отдельном листе).

5 Испытания продукции

На отдельном листе составляют перечень аккредитованных испытательных лабораторий, в которых будут проводиться испытания для целей сертификации, с указанием номеров аттестатов аккредитации и испытываемой продукции (укрупненно).

6 Юридический статус и независимость

Да/нет

6.1 Организация-заявитель имеет статус юридического лица, собственную печать, расчетный счет и бланк.

6.2 Организация принимает участие:

- в разработке;
- в производстве;
- в реализации продукции.

6.3 Организация-заявитель и персонал органа по сертификации не подвергаются коммерческому, финансовому, административному или другому давлению со стороны заинтересованных сторон.

6.4 Организация-заявитель не занимается деятельностью, способной подорвать доверие в отношении ее независимости.

6.5 Оплата труда персонала, который проводит испытания, не зависит от количества сертификаций и их результатов.

7 Персонал

7.1 Орган по сертификации располагает достаточным числом специалистов, имеющих соответствующее образование и квалификацию.

7.2 Количество и состав экспертов по сертификации являются достаточными для оценки заявленных видов продукции (услуг).

7.3 Требования к квалификации определены и документированы.

7.4 Специалисты и эксперты аттестованы в установленном порядке.

7.5 Имеется система (план, график) подготовки, повышения квалификации и аттестации персонала.

7.6 Имеется распределение обязанностей всех сотрудников органа по сертификации, должностные инструкции, они доведены до сведения сотрудников.

7.7 Персонал ознакомлен с документацией.

8 Фонд нормативных документов

8.1 Фонд нормативных документов содержит все государственные стандарты и другие документы, в которых установлены требования к продукции и методам их испытаний, заявленные в области аккредитации.

8.2 Имеется система и условия учета, хранения и актуализации фонда нормативных документов.

9 Обеспеченность испытательными лабораториями

9.1 В составе органа по сертификации имеется аккредитованная испытательная лаборатория.

9.2 Заключены договора с испытательными лабораториями, взаимодействующими с органом по сертификации.

9.3 Области аккредитации испытательных лабораторий полностью соответствуют (перекрывают) области аккредитации органа по сертификации по номенклатуре, характеристикам продукции и методам ее контроля.

10 Помещение и оборудование

10.1 Орган по сертификации располагает помещениями и соответствующими условиями для размещения экспертов, приема заявителей, приема и хранения образцов.

10.2 Орган по сертификации оснащен соответствующими техническими средствами и расходными материалами для обеспечения проведения работ по сертификации.

11 Транспортирование и хранение образцов для испытаний

11.1 Инструкции по работе с образцами для испытаний и контролю разработаны и применяются при отборе, транспортировании, хранении, списании и возврате образцов заявителю.

11.2 Орган по сертификации располагает специальными помещениями, защищающими образцы от порчи.

11.3 Методы хранения, включая особые условия окружающей среды, установлены.

11.4 Процедуры контроля хранящихся образцов разработаны.

11.5 Доступ к складским помещениям обеспечен только для лиц, имеющих специальное разрешение.

11.6 Меры, предусматривающие соответствующую идентификацию, шифрование и этикетирование всех образцов, подлежащих хранению, списанию или возврату заявителю, разработаны.

12 Документация

12.1 Орган по сертификации располагает всей необходимой документацией для проведения сертификации, имеет официально изданные стандарты и другие НД, закрепленные в области аккредитации.

12.2 Орган по сертификации имеет систему, обеспечивающую выявление при проведении сертификации ошибок и причин их возникновения.

12.3 Сотрудники имеют в своем распоряжении инструкции, руководства, правила, регламентирующие проведение работ.

12.4 Орган по сертификации располагает разработанной системой актуализации, применения указанной в 10.3 документации и регистрации вносимых в нее изменений.

12.5 На каждую операцию по сертификации имеется в наличии документация.

12.6 Документы и справочные данные актуализируются.

12.7 Устаревшие данные и т.д. из документов исключаются (в документах заменяются) своевременно.

12.8 В распоряжении персонала имеются типовые формы и бланки, необходимые для проведения работ по сертификации.

12.9 Разработана система регистрации и протоколирования документации.

12.10 Сотрудники знакомы с правилами ведения реестра сертифицированной продукции.

12.11 Разработана система ведения реестра сертифицированной продукции.

13 Сертификаты

13.1 Орган по сертификации имеет возможность высылать копии сертификатов Госстандарту России на строго конфиденциальной основе.

13.2 Разработана система получения, обращения, хранения бланков сертификатов.

14 Архивы

14.1 Орган по сертификации имеет систему, устанавливающую сдачу в архив документации по сертификации продукции.

14.2 В архиве хранятся протоколы испытаний, анализы и расчеты, входящие в них, сертификаты производства и другие документы, полученные при сертификации.

14.3 Разработаны меры, обеспечивающие постоянную, четкую и полную актуализацию документов и их секретное хранение.

15 Система качества

15.1 Орган по сертификации имеет систему качества, соответствующую области аккредитации (соответствующую требованиям ГОСТ Р 51000.5 и стандартам ИСО серии 9000).

15.2 Сотрудник, ответственный за управление качеством, наделен правами, позволяющими ему определять проблемы в области качества и находить эффективные средства их решения.

15.3 Руководство по качеству включает процедуры, предусматривающие надзор за кадрами с недостаточным уровнем квалификации.

15.4 Процедура контроля функций управления качеством разработана.

15.5 Разработана система внутреннего контроля.

15.6 Разработана система обеспечения конфиденциальности информации, получаемой в процессе сертификации продукции.

15.7 Разработан порядок рассмотрения апелляций внутри органа по сертификации.

15.8 Имеется система информационного обеспечения в органе по сертификации.

15.9 Заключены соглашения с организациями, взаимодействующими с органом по сертификации.

15.10 Организация-заявитель согласна с условиями использования лицензии, дающей ей право функционировать в качестве органа по сертификации.

16 Прочая информация

16.1 Приводятся методы обеспечения связи органа по сертификации с другими организациями или органами (указываются при необходимости).

16.2 Представляется дополнительная информация, которая может оказаться полезной для экспертов, ответственных за аттестацию (такая информация, при необходимости, представляется на отдельном листе).

16.3 Указывается степень готовности к аккредитации: «Орган по сертификации полностью готов к аккредитации».

16.4 Приводится информация о том, когда орган по сертификации будет готов к аккредитации (в случае наличия незначительных недоработок).

Вывод. Орган по сертификации по оценке руководителя органа по сертификации соответствует требованиям ГОСТ Р 51000.5 (организация-заявитель представляет заявку на аккредитацию в качестве органа по сертификации, если анализ ее готовности к аккредитации на основе заполненной анкеты и другой необходимой информации позволяет сделать указанный вывод).

наименование заявителя

подпись лица, имеющего право подписи от имени заявителя

должность

дата

М.П.

Форма А5
Форма перечня нормативной документации,
устанавливающей требования к сертифицируемой продукции
и методы ее испытаний

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативной документации, устанавливающей требования
к сертифицируемой продукции и методы ее испытаний

Номер п/п	Обозначение нормативного документа	Наименование НД	Срок действия документа	Номера изменений, даты введения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Форма А6
Форма акта аттестации органа по сертификации
АКТ АТТЕСТАЦИИ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

наименование органа по сертификации, адрес

В период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

название, номер и дата документа о проведении аттестации

комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

место работы, должность, инициалы, фамилия

Члены комиссии _____

место работы, должность, инициалы, фамилия

провела аттестацию (проверку) _____

наименование органа по сертификации

наименование организации, на базе которой аккредитован орган

по сертификации, заявленная область аккредитации

Приложения

При проверке установлено:

Проверяемые критерии аккредитации	Заключение комиссии
Проверяемые критерии и другая информация, установленные в настоящем стандарте (по пунктам программы)	

Дополнительная информация, использованная комиссией.

Комиссия рекомендует _____

замечания и рекомендации комиссии по

устранению недостатков и совершенствованию работы органа по сертификации

Заключение:

_____ заключение о соответствии органа по сертификации критериям аккредитации, рекомендации комиссии в отношении аккредитации

Приложение: Результаты опытной сертификации

Председатель комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии

подпись

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Б **(рекомендуемое)**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

ГОСТ Р 51000.9-97 **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **Общие критерии для органов,** **проводящих сертификацию персонала**

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Управлением кадров и защиты информации Госстандарта России и Техническим комитетом по стандартизации 382 «Непрерывное обучение, подготовка и сертификация персонала».
2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 17 апреля 1997 г. № 140.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие критерии, которым должен соответствовать орган по сертификации персонала в целях обеспечения его признания на национальном или международном уровне и способности действовать в системе сертификации персонала независимо от сферы его деятельности.

Стандарт предназначен для применения органами по сертификации персонала и организациями, признающими их компетентность. Приводимые в настоящем стандарте критерии могут быть дополнены при использовании их в разных конкретных сферах.

2. Термины и определения

3 Общие требования

Орган по сертификации персонала должен обеспечивать доступ к его услугам всем лицам, которые хотят пройти сертификацию. При этом не допускаются необоснованные финансовые или другие условия, дискриминирующие заявителя. Однако орган по сертификации персонала может поставить условие, чтобы все сертифицированные лица были регулярно заняты в той области деятельности, для которой они были сертифицированы, и чтобы их знания поддерживались на современном уровне.

Процедуры, согласно которым действует орган, не должны быть дискриминирующими.

4 Административная структура

Орган по сертификации должен быть беспристрастным и располагать:

- а) структурой, позволяющей выбирать членов Управляющего совета из числа сторон, заинтересованных в сертификации, без доминирования отдельных интересов. Только та структура отвечает критериям настоящего стандарта, которая обеспечивает беспристрастность и возможность участия всех заинтересованных сторон в функционировании системы сертификации;
- б) постоянным персоналом, подчиненным руководителю, который несет ответственность перед Управляющим советом за то, чтобы вся выполняемая текущая работа была свободна от влияния лиц, имеющих коммерческий интерес в результате сертификации.

5 Функции управляющего совета

Управляющий совет несет ответственность за проведение сертификации. Его основные задачи должны включать:

- а) формирование политики, касающейся деятельности органа по сертификации персонала;
- б) контроль за реализацией политики;
- в) контроль за финансами органа по сертификации;
- г) в случае необходимости, создание комитетов (комиссий) для выполнения определенных задач.

6 Организационная структура

Орган по сертификации персонала должен представлять по запросу пользователей системы следующую документацию:

- а) организационную схему органа с указанием ответственности и структуры отчетности, особенно в плане соотношения оценки и сертификации;
- б) описание средств, с помощью которых организация получает финансовую поддержку;
- в) положение о своих системах сертификации, включая правила и процедуры проведения сертификации;
- г) документацию, однозначно определяющую его юридический статус.

7 Персонал, осуществляющий сертификацию

Персонал органа по сертификации должен обладать компетентностью для выполнения своих функций. Соответствующая квалификация и профессиональный опыт каждого сотрудника должны быть документально подтверждены.

Информация об уровне подготовки и профессиональном опыте сотрудников должна постоянно актуализироваться.

Персонал должен располагать четко изложенными инструкциями в письменном виде, регламентирующими его обязанности и ответственность. Эти инструкции должны постоянно актуализироваться.

Если работы выполняет субподрядчик (сторонний орган), орган по сертификации должен гарантировать, что персонал данного органа соответствует требованиям настоящего стандарта.

8 Документация и контроль за ее изменениями

9 Учет и регистрация информации

10 Процедуры сертификации и контроля

11 Средства сертификации и контроля

12 Руководство по качеству

13 Конфиденциальность

14 Публикации

15 Апелляции

16 Внутренняя проверка и периодический анализ

17 Злоупотребление сертификатами компетентности персонала

18 Жалобы

19 Изъятие и аннулирование сертификатов компетентности персонала

НОМЕНКЛАТУРА
продукции и услуг, в отношении которых
законодательными актами Российской Федерации
предусмотрена их обязательная сертификация

- 1. Товары машиностроительного комплекса [1]**
 - 1.1. Оборудование бытовое для очистки воды
 - 1.2. Насосы бытовые ручные
 - 1.3. Компрессоры бытовые ручные
 - 1.4. Оборудование бытовое для очистки воздуха и газов
 - 1.5. Станки металлорежущие малогабаритные (бытовые)
 - 1.6. Станки деревообрабатывающие бытовые
 - 1.7. Инструмент слесарно-монтажный
 - 1.8. Инструмент абразивный
 - 1.9. Инструмент алмазный
 - 1.10. Инструмент дереворежущий
 - 1.11. Продукция межотраслевого применения
 - 1.12. Автотранспортные средства
 - 1.13. Специальные и специализированные автотранспортные средства для перевозки строительных материалов и грузов
 - 1.14. Транспортные коммунальные машины
 - 1.15. Мотоциклы и мотороллеры, велосипеды
 - 1.16. Двигатели лодочные
 - 1.17. Тракторы сельскохозяйственные малогабаритные, мотоблоки
 - 1.18. Инструмент и инвентарь для приусадебного хозяйства
 - 1.19. Инструмент ручной бытовой
 - 1.20. Инструмент пневматический
 - 1.21. Инструмент с гидравлическим и пневматическим приводом
 - 1.22. Лифты
 - 1.23. Бытовая аппаратура, работающая на твердом, жидком и газообразном топливе
 - 1.24. Котлы отопительные
 - 1.25. Инвентарь кухонный
 - 1.26. Ручное огнестрельное оружие невоенного назначения
 - 1.27. Прогулочные речные и морские суда бытового назначения
 - 1.28. Коляски детские
- 2. Товары электротехнической, электронной и приборостроительной промышленности**
 - 2.1. Приборы холодильные и термошкафы для хранения и замораживания продуктов
 - 2.2. Приборы для приготовления пищи
 - 2.3. Приборы для механизации кухонных работ
 - 2.4. Приборы санитарно-гигиенические
 - 2.5. Приборы микроклимата и мягкой теплоты
 - 2.6. Машины для шитья
 - 2.7. Прочие бытовые приборы и инструменты

- 2.8. Машины и оборудование для фермерского и приусадебного хозяйства
- 2.9. Машины санитарно-гигиенические
- 2.10. Кабели, провода и шнуры с поливинилхлоридной изоляцией на напряжение до 450/750 В включительно
- 2.11. Кабели, провода и шнуры с резиновой изоляцией на напряжение до 450/750 В включительно
- 2.12. Переключатели приборные и автоматические
- 2.13. Выключатели для стационарных установок
- 2.14. Соединители электрические
- 2.15. Соединители приборные
- 2.16. Арматура светотехническая
- 2.17. Лампы
- 2.18. Светильники
- 2.19. Материалы изоляционные
- 2.20. Низковольтная аппаратура управления
- 2.21. Установочное защитное оборудование
- 2.22. Устройства защиты
- 2.23. Трансформаторы малой мощности и аналогичное оборудование
- 2.24. Оборудование электросварочное бытовое
- 2.25. Передвижные электростанции
- 2.26. Машины ручные электрические
- 2.27. Аккумуляторы и батареи аккумуляторные щелочные и кислотные
- 2.28. Элементы и батареи первичные
- 2.29. Электродвигатели малой и средней мощности
- 2.30. Измерительные приборы
- 2.31. Счетчики электрические
- 2.32. Электроизмерительные приборы аналоговые
- 2.33. Системы сигнализации
- 2.34. Электронная аппаратура развлекательного характера
- 2.35. Игровые автоматы
- 2.36. Конторское оборудование
- 2.37. Вычислительные машины
- 2.38. Кинофототехника и принадлежности
- 2.39. Средства радиосвязи
- 2.40. Аппараты телефонные, АТС и фототелеграфные

3. Медицинская техника

- 3.1. Материалы стоматологические
- 3.2. Медицинские инструменты
- 3.3. Медицинские электроприборы и аппараты
- 3.4. Аппараты для электролечения низкочастотные
- 3.5. Аппараты для электролечения высокочастотные и квантовые
- 3.6. Имплантанты
- 3.7. Медицинское оборудование

4. Товары сельскохозяйственного производства и пищевой промышленности

- 4.1. Сахар и кондитерские изделия из сахара
- 4.2. Какао и продукты из него
- 4.3. Изделия из зерна хлебных злаков, муки, крахмала и молока, мучные кондитерские изделия

- 4.4. Продукты переработки овощей, плодов, орехов или прочих частей растений
- 4.5. Алкогольные и безалкогольные напитки и уксус
- 4.6. Соль
- 4.7. Табак и промышленные заменители табака
- 4.8. Прочие разные пищевые продукты
- 4.9. Кофе, чай, мате (парагвайский чай) и пряности
- 4.10. Мясо и пищевые мясные субпродукты
- 4.11. Изделия из мяса, рыбы и ракообразных, моллюсков или прочих водных беспозвоночных
- 4.12. Жиры и масла животного или растительного происхождения, продукты их расщепления
- 4.13. Молоко и молочные продукты, яйца птиц, мед натуральный, пищевые продукты животного происхождения
- 4.14. Рыба и ракообразные, моллюски и другие водные беспозвоночные
- 4.15. Продукция мукомольно-крупяной промышленности, солод, крахмал, инулин, пшеничная клейковина
- 4.16. Зерновые хлеба
- 4.17. Овощи и некоторые съедобные корнеплоды и клубнеплоды
- 4.18. Съедобные плоды и орехи, кожура и корки цитрусовых или бахчевых культур
- 4.19. Продукция косметическая
- 4.20. Корма и кормовые средства

5. Товары легкой промышленности

- 5.1. Ткани бельевые детские
- 5.2. Изделия трикотажные бельевые детские
- 5.3. Изделия швейные бельевые детские
- 5.4. Обувь детская
- 5.5. Изделия медицинские текстильные
- 5.6. Фарфоро-фаянсовые изделия
- 5.7. Игрушки

6. Товары сырьевых отраслей и деревообработки

- 6.1. Посуда из черных и цветных металлов
- 6.2. Минеральные удобрения
- 6.3. Окислители
- 6.4. Шлемы и каски защитные
- 6.5. Средства моющие
- 6.6. Пестициды
- 6.7. Изделия из резины
- 6.8. Кислоты
- 6.9. Водород, газы инертные
- 6.10. Пластмассы и изделия из них
- 6.11. Шины
- 6.12. Уголь древесный
- 6.13. Нефтепродукты
- 6.14. Фанера клееная
- 6.15. Плиты древесно-стружечные
- 6.16. Фрикционные материалы и изделия из них
- 6.17. Стекло безопасное

- 6.18. Мебель
- 6.19. Спички
- 7. Средства индивидуальной защиты органов дыхания**
- 8. Тара**
- 9. Изделия пиротехнические**
- 10. Ветеринарные биологические препараты**
 - 10.1. Ветеринарные биологические препараты
 - 10.2. Дезинфекционные средства
- 11. Услуги для личных (бытовых) нужд граждан и производственно-технических нужд**
 - 11.1. Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, электробытовых машин и приборов
 - 11.2. Химическая чистка и крашение
 - 11.3. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
 - 11.4. Услуги пассажирского транспорта
 - 11.5. Туристские услуги
 - 11.6. Услуги общественного питания

Приложение 3

ЗНАКИ соответствия систем добровольной сертификации

Знак	Система сертификации	Знак	Система сертификации
	Система добровольной сертификации средств измерений		Система сертификации веществ и материалов по химическому составу
	Система сертификации средств и систем в сфере информатизации		Система добровольной сертификации программных средств, применяемых в обязательном медицинском страховании
	Система сертификации продукции машиностроения и приборостроения		Система добровольной сертификации бланков ценных бумаг, документов, лотерейных билетов, кредитных карточек и товарных знаков
	Система добровольной сертификации услуг по ремонту промышленного электрооборудования «Электросервис»		Система добровольной сертификации объектов охранных и детективных услуг «Кодеус»

	<p>Московская система добровольной сертификации в строительстве</p>		<p>Система добровольной сертификации кожгалантерейных изделий «Мики»</p>
	<p>Система добровольной сертификации конструкционных материалов</p>		<p>Система сертификации морской техники «Артур»</p>
	<p>Система добровольной сертификации бурового и нефтепромыслового оборудования</p>		<p>Система сертификации ювелирных изделий «ГЕМ»</p>
	<p>Система добровольной сертификации продукции и систем качества предприятий промышленности</p>		<p>Система добровольной сертификации ювелирных камней и ювелирных изделий с камнями (Система «Росгемтест»)</p>
	<p>Система добровольной сертификации Метрологической академии</p>		<p>Система сертификации ограненных драгоценных камней</p>
	<p>Система сертификации персонала в области неразрушающего контроля</p>		<p>Система сертификации банковских технологий МЕКАС</p>
	<p>Система добровольной сертификации испытательных стендов «Сертис»</p>		<p>Система сертификации и оценки объектов интеллектуальной собственности</p>
	<p>Система добровольной сертификации продукции и систем качества оборонных отраслей промышленности</p>		<p>Система добровольной сертификации услуг по оценке имущества</p>
	<p>Система добровольной сертификации услуг связи, услуг информационных технологий и систем качества предприятий</p>		<p>Система добровольной сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники</p>
	<p>Система добровольной сертификации сборочно-сварочных работ</p>		<p>Система добровольной сертификации водолазной техники и услуг (Система «Спрут»)</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ
нормативно-технической документации,
регламентирующей методы испытаний, методики поверки
и требования к испытываемым средствам измерений**

Наименование средств измерений	НТД, регламентирующие		
	технические требования	методы испытаний	методики поверки
1	2	3	4

**КАДРОВЫЙ СОСТАВ
сотрудников органа по сертификации**

NN п/п	Фамилия И.О.	Должность	Образование	Группы средств измерений	Примечание
1	2	3	4	5	6

**СОСТОЯНИЕ
производственных помещений**

Назначение помещения	Площадь, кв. м	Температура и влажность	Освещенность на рабочих местах	Наличие специализированного оборудования (вентиляции, защиты от помех и т. д.)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 5

**АТТЕСТАТ
аккредитации испытательной лаборатории (центра)
средств измерений**

Действителен до
«___»_____200_г.

Настоящий аттестат удостоверяет, что _____

_____наименование испытательной лаборатории (центра), адрес

_____аккредитован(а) в Системе сертификации средств измерений и
зарегистрирован(а) в Реестре Системы под №_____.

Область аккредитации приведена в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего аттестата.

Руководитель _____
Центрального органа Системы (подпись) (инициалы, фамилия)

1. Полное название лаборатории (центра)

2. Регистрационный номер _____

3. Функции лаборатории (центра)

4. Адрес и реквизиты _____

Приложения

5. Область аккредитации

№ п/п	Вид измерений	Испытываемые средства измерений	Обеспечиваемые предельные значения	
			диапазон измерений	погрешность
1	2	3	4	5

Руководитель органа
по сертификации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 6

Руководителю органа по сертификации
Системы сертификации
средств измерений

ЗАЯВКА

На проведение сертификации средств измерений (продукции) в Системе сертификации средств измерений

1. _____
Наименование предприятия-изготовителя, поставщика (далее – заявитель), адрес

в лице _____
Ф.И.О. руководителя

заявляет, что _____
наименование и тип средств измерений (продукции)

выпускаемые по _____
наименование и реквизиты документации изготовителя

(ТУ, стандарт)

соответствуют требованиям _____
наименование и NN НТД

и просит провести сертификацию данных средств измерений (продукции) на
соответствие нормам и требованиям, указанным в НТД, по схеме

_____ номер схемы сертификации,

_____ в случае схемы 5 указывается вид проверки производства

2. Испытания в целях сертификации прошу провести в

Наименование аккредитованной испытательной лаборатории, адрес

3. Заявитель обязуется:
выполнять все условия сертификации;
обеспечивать стабильность сертифицированных характеристик средств измерений, маркированных Знаком соответствия;
оплатить все расходы по проведению сертификации.

4. Дополнительные сведения _____

Руководитель предприятия _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Печать

Дата

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Действителен до «___» _____ 200__ г.

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО
ИДЕНТИФИЦИРОВАННЫЕ НАДЛЕЖАЩИМ ОБРАЗОМ
СРЕДСТВА ИЗМЕРЕНИЙ

наименование и тип средства измерений

ВЫПУСКАЕМЫЕ _____

наименование предприятия-изготовителя

адрес

ПО _____

обозначение документа поставки

СООТВЕТСТВУЮТ МЕТРОЛОГИЧЕСКИМ НОРМАМ И ТРЕБОВАНИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ В

обозначение стандартов или иных нормативных документов

И ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ СИСТЕМЫ
СЕРТИФИКАЦИИ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ ПОД № _____

СЕРТИФИКАТ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА

партию в количестве _____ шт., NN _____; изделие N _____

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН

наименование органа по сертификации, выдавшего сертификат, адрес

№ Госреестра _____

Результаты испытаний средств измерений приведены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего сертификата.

Руководитель органа
по сертификации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

1. Сертификат соответствия

наименование и тип средства измерений

зарегистрированный в Системе сертификации средств измерений

под № _____, выдан на основании испытаний (проверки)

выборки из партии NN, типовых представителей NN

проведенных испытательной (ыми) лабораторией (ями)

Результаты метрологических исследований

№ п/п	Наименование метрологических характеристик	Полученное значение метрологических характеристик	Протокол испытаний, №, дата
-------	--	---	-----------------------------

2. Маркировка средств измерений осуществляется Знаком соответствия, наносимым на каждое изделие, его тару, упаковку, товаро-сопроводительную документацию в соответствии с требованиями

обозначение нормативных документов

3. Описание местонахождения Знака соответствия

Руководитель органа по сертификации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**НОРМАТИВНАЯ БАЗА
Системы сертификации средств и систем
в сфере информатизации**

Отраслевые стандарты

1	ОСТ 115.0.1–95	Порядок разработки, согласования и принятия стандартов отрасли
2	ОСТ 115.1.1–95	Информационная технология. Локальные вычислительные сети. Показатели качества. Учрежденческие ЛВС
3	ОСТ 115.1.2–95	Информационная технология. Локальные вычислительные сети. Показатели качества. Производственные ЛВС
4	ОСТ 115.1.3–95	Информационная технология. Локальные вычислительные сети. Методы испытаний на соответствие показателей качества учрежденческих ЛВС
5	ОСТ 115.1.4–95	Информационная технология. Локальные вычислительные сети. Методы испытаний на соответствие показателей качества производственных ЛВС
6	ОСТ 115.1.6–96	Информационная технология. Сертификация программных средств. Методика экспертизы программной документации
7	ОСТ 115.1.7–96	Информационная технология. Сертификация программной продукции. Методы обоснования базовых значений показателей качества программного обеспечения
8	ОСТ 115.1.8–96	Информационная технология. Сертификация программного обеспечения автоматизированных систем
9	ОСТ 115.1.9–96	Требования к проведению статического анализа программных средств
10	ОСТ 115.1.10–96	Требования к проведению динамического анализа программных средств
11	ОСТ 115.1.11–96	Технологические факторы, определяющие показатель работоспособности программных средств
12	ОСТ 115.1.12–96	Информационные технологии. Сертификация средств и систем в сфере информатизации. Машины вычислительные электронные персональные IBM-совместимые. Требования к характеристикам качества и правилам их оценки

Государственные стандарты

1	ГОСТ Р 1.2–92	Государственная система стандартизации Российской Федерации. Порядок разработки государственных стандартов
2	ГОСТ Р 1.4–93	Государственная система стандартизации Российской Федерации. Стандарты отраслей, стандарты предприятий, стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений. Общие положения
3	ГОСТ Р 1.5–92	Государственная система стандартизации Российской Федерации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов

4	ГОСТ Р 1.8–95	Государственная система стандартизации Российской Федерации. Порядок разработки и применения межгосударственных стандартов
5	ГОСТ Р 40.101–95	Государственная регистрация систем добровольной сертификации и их знаков соответствия
6	ГОСТ Р 51000.1–95	Система аккредитации органов по сертификации, испытательных и измерительных лабораторий. Общие требования
7	ГОСТ Р 51000.2–95	Общие требования к аккредитуемому органу
8	ГОСТ Р 51000.3–96	Общие требования к испытательным лабораториям
9	ГОСТ Р 51000.4–96	Государственная система стандартизации Российской Федерации. Система аккредитации в Российской Федерации. Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий
10	ГОСТ Р 51000.5–96	Общие требования к органам по сертификации продукции и услуг
11	ГОСТ Р 51000.6–96	Государственная система стандартизации Российской Федерации. Система аккредитации в Российской Федерации. Общие требования к аккредитации органов по сертификации продукции и услуг
12	ГОСТ Р ИСО/МЭК 8631–94	Информационная технология. Программные конструктивы и условные обозначения для их представления
13	ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126–93	Информационная технология. Оценка программной продукции, характеристик качества и руководство по их применению
14	ГОСТ Р ИСО 9127–94	Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов
15	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 9294–93	Информационная технология. Руководство по управлению документированием программного обеспечения
16	ГОСТ 19.501–78	ЕСПД. Формуляр. Требования к содержанию и оформлению
17	ГОСТ 19.505–79	ЕСПД. Руководство оператора
18	ГОСТ 27.003–90	Надежность в технике. Состав и общие правила задания требований по надежности
19	ГОСТ 27.203–83	Надежность в технике. Технологические системы. Общие требования к методам оценки
20	ГОСТ 34.603–92	Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
21	ГОСТ 16325–88	Машины вычислительные электронные цифровые общего назначения. Общие технические требования
22	ГОСТ 21552–84	Средства вычислительной техники. Общие технические требования, правила приемки, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение
23	ГОСТ 23773–88	Машины вычислительные электронные цифровые общего назначения. Методы испытаний

24	ГОСТ 25764–83	Машины вычислительные и системы обработки данных. Ленты магнитные шириной 2,7 мм с 9-дорожечной записью плотностью 32 перехода потока на 1 мм. Технические требования
25	ГОСТ 27201–87	Машины вычислительные электронные персональные. Типы, основные параметры. Общие технические требования
26	ГОСТ 27830–88	Накопители на жестких магнитных дисках с подвижными головками. Общие технические требования
27	ГОСТ 27954–88	Видеомониторы персональных ЭВМ. Типы, основные параметры. Общие технические требования
28	ГОСТ 28043–89	Персональные электронные вычислительные машины. Интерфейс накопителей на жестких несменных магнитных дисках с подвижными головками. Общие требования
29	ГОСТ 28195–89	Оценка качества программных средств. Общие положения
30	ГОСТ 28272–89	Накопители на гибких магнитных дисках. Общие технические требования
31	ГОСТ 28273–89	Интерфейс накопителей на гибких магнитных дисках. Общие требования
32	ГОСТ 28406–89	Персональные электронные вычислительные машины. Интерфейсы видеомонитора. Общие требования
33	ГОСТ 28806–90	Качество программных средств. Термины и определения
34	ГОСТ 29124–91	Клавиатура ввода данных. Общие технические требования

Приложение 9

**ПЕРЕЧЕНЬ
органов по сертификации, внесенных в Реестр Системы
«Росинфосерт»**

№	Наименование органа по сертификации	Регистрационный номер	Организация, город
1	Орган по сертификации средств и систем информатизации	RINC.RU.EOOK.11E003	ВНИИПВТИ, г. Москва
2	Орган по сертификации программных средств	RINC.RU.EOOK.11E002	ГИЦ ПС ВТ, г. Тверь
3	Орган по сертификации средств информатизации в строительстве	RINC.RU.EOOK.11E001	ГП ЦПС, Г. Москва
4	Орган по сертификации электронных карт	RINC.RU.EOOK.11E004	ЦТС ВС РФ, г. Ногинск
5	Орган по сертификации средств информатизации в сфере образования	РОСИ.А115.643.1001	МГТУ «Станкин», г. Москва
6	Орган по сертификации средств информатизации управления городским хозяйством	РОСИ.А115.643.1002	ГИВЦ МОСКВЫ, г. Москва

**ПЕРЕЧЕНЬ
Испытательных лабораторий, внесенных в Реестр Системы
«Росинфосерт»**

№	Наименование испытательной лаборатории	Регистрационный номер	Организация, город
1	Государственное научно-производственное предприятие «ЦЕНТР «ЗНАС»	RINC.RU.EOOK.210001	ЦЕНТР ЗНАС, г. Москва
2	Испытательная лаборатория программных средств информационных технологий на железнодорожном транспорте	RINC.RU.EOOK.210003	НИИ ЖА, г. Москва
3	Специализированный центр новых информационных технологий Московского государственного технологического университета «Станкин»	РОСИ.А115.643.22008	МГТУ «Станкин», г. Москва
4	Испытательный центр программных средств геоинформационного и кадастрового назначения Федерального кадастрового центра «Земля»	RINC.RU.EOOK.210005	ЗЕМЛЯ, г. Москва

5	Государственный испытательный сертификационный центр программных средств вычислительной техники	RINC.RU.EOOK.210006	ГИЦ ПС ВТ, г. Тверь
6	Испытательная лаборатория 22 Центрального научно-исследовательского института Министерства Обороны Российской Федерации	RINC.RU.EOOK.220002	22 ЦНИИ МО РФ, г. Мытищи Московской обл.
7	Независимый испытательный центр программных средств вычислительной техники при Российской инженерной академии	RINC.RU.EOOK.220003	НИЦ ПС ВТ РИА, г. Калининград Московской обл.
8	Испытательная лаборатория средств информатизации в строительстве Государственного предприятия – Центр программных средств массового применения в строительстве	RINC.RU.EOOK.220004	ГП ЦПС, г. Москва
9	Научный информационно-аналитический центр Системы «Росинфосерт» Всероссийского НИИ проблем вычислительной техники и информатизации	RINC.RU.EOOK.220005	ВНИИПВТИ, г. Москва
10	Центр топографической службы вооруженных сил РФ	RINC.RU.EOOK.220006	ЦТС ВС РФ, г. Ногинск
11	Центр сертификационных испытаний телекоммуникационной аппаратуры и программных продуктов	RINC.RU.EOOK.220007	ОАО ММТ, г. Москва
12	Испытательная лаборатория программных средств Главного вычислительного центра Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации	RINC.RU.EOOK.220001	ГВЦ МИНСЕЛЬХОЗ ПРОД, г. Москва
13	Областной центр новых информационных технологий Воронежского государственного технического университета	РОСИ.А115.643.21001	ВГТУ, г. Воронеж
14	Башкирский региональный центр новых информационных технологий Уфимского государственного авиационного технического университета	РОСИ.А115.643.21002	УГАТУ, г. Уфа

15	Научно-методический центр сертификационных испытаний цифровой картографической продукции и программных средств ее создания и использования 29 НИИ МО РФ	РОСИ.А115.643.22001	29 НИИ МО РФ, г. Москва
16	Центр по сертификации средств информатизации управления городским хозяйством ОАО «ГИВЦ Москвы»	РОСИ.А115.643.22002	ГИВЦ МОСКВА, г. Москва
17	Лаборатория компьютерных технологий обучения Российского государственного университета нефти и газа им. И. М. Губкина	РОСИ.А115.643.22007	РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина, г. Москва
18	Региональный центр новых информационных технологий Петрозаводского государственного университета	РОСИ.А115.643.21004	ПетрГУ, г. Москва

Приложение 10

НОМЕНКЛАТУРА сертифицируемой продукции

№ п/п	Наименование продукции	Код ОКП
1	Вычислительная техника	400000
1.1	Сети, системы, комплексы и машины вычислительные	401000
1.2	Устройства центральные вычислительных сетей, систем, комплексов и машин электронных цифровых	402000
1.3	Устройства периферийные вычислительных комплексов и машин электронных цифровых	403000
1.4	Устройства межсистемной связи сетей, систем, комплексов и машин вычислительных электронных	404000
1.5	Устройства вычислительных комплексов и машин аналоговых и аналогово-цифровых	405000
1.6	Устройства программного управления	406000
1.7	Устройства сервисные и вспомогательные ЭВМ. Носители информации	408000
2	Программно-технические комплексы для автоматизированных систем	425000
3	Программные средства и информационные продукты вычислительной техники	500000
3.1	Системные программные средства	501000
3.2	Операционные системы и средства их расширения	501100
3.3	Системы программирования и обслуживающие программы	501200

Приложения

3.4	Программные средства и обработки и первичной информации	501300
3.5	Программные средства защиты и восстановления информации	501400
3.6	Программные средства сетевые	501500
3.7	Программные средства автоматизации технологии программирования	501600
3.8	Системные программные средства прочие	501900
3.9	Программные средства общего назначения	502000
3.10	Программные средства для деловой и презентационной графики	502300
3.11	Электронные таблицы	502400
3.12	Программные средства инструментальные для систем «электронных сделок»	502500
3.13	Программные средства для обработки документов	502700
3.14	Программные средства для систем искусственного интеллекта	502800
3.15	Программные средства общего назначения прочие	502900
3.16	Прикладные программные средства для научных исследований	503000
3.17	Прикладные программные средства для проектирования	504000
3.18	Прикладные программные средства для управления техническими средствами и технологическими процессами	505000
3.19	Прикладные программные средства для решения организационно-экономических задач	506000
3.20	Прикладные программные средства учебного назначения	507000
3.21	Программно-информационные продукты	508000
3.22	Базы данных и информационно-справочные системы	508100
3.23	Программные средства прочие	509000

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Крылова, Г. Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: учебник для вузов. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001. – 711 с.
2. Кучерявый, А. А. Бортовые информационные системы: курс лекций/ А. А. Кучерявый; под ред. В. А. Мишина и Г. И. Ключева. – Ульяновск: УлГТУ, 2003. – 510 с.
3. Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация, сертификация: учеб. пособие/ А. Г. Сергеев, М. В. Латышев, В. В. Терегеря. – М.: Логос, 2004. – 560 с.
4. Сергеев, А. Г. Сертификация/ А. Г. Сергеев, М. В. Латышев. – М.: Логос, 2001. – 263 с.

Нормативные документы

5. ГОСТ Р 40.101–95. Государственная регистрация систем добровольной сертификации и их знаков соответствия. – М., 1996.
6. ГОСТ Р 51000.2–95. Общие требования к аккредитующему органу. – М., 1996.
7. ГОСТ Р 51000.4–96. Система аккредитации в Российской Федерации. Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий. – М., 1997.
8. ГОСТ Р 51000.6–96. Система аккредитации в Российской Федерации. Общие требования к аккредитации органов по сертификации продукции и услуг. – М., 1997.
9. ГОСТ Р 51000.9–97. Система аккредитации в Российской Федерации. Общие критерии для органов, проводящих сертификацию персонала. – М., 1998.
10. ГОСТ 34.603–92. Виды испытаний автоматизированных систем. – М., 1992.
11. ГОСТ 28195–89. Оценка качества программных средств. Общие положения. – М., 1989.
12. ГОСТ 28806–90. Качество программных средств. Термины и определения. – М., 1991.
13. МИ 2277–93. ГСОЕИ. Система сертификации средств измерений. Основные положения и порядок проведения работ. – М., 1994.

Библиографический список

- 14.МИ 2278–93. ГСОЕИ. Система сертификации средств измерений. Органы по сертификации. Порядок аккредитации. – М., 1994.
- 15.МИ 2279–93. ГСОЕИ. Система сертификации средств измерений. Порядок ведения реестра системы. – М., 1994.
- 16.Постановление №15 Об утверждении «Порядка проведения сертификации продукции в Российской Федерации». – М., 1995.